

ALLEGATO A) DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 59 DEL 26/06/2015



C O M U N E D I P E T R O S I N O

PROVINCIA DI TRAPANI

C.A.P. 91020

C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

Fax 0923731726 – Tel. 0923731751

E-Mail: istruzione@comune.petrosino.tp.it

IV SETTORE – SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE

L’Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Petrosino, Settore IV - Servizi Territoriali alla Persona - Piazza Della Repubblica - 91020 Petrosino (TP) tel. 0923731730 - 751 – fax 0923/731726 – 0923/986788 in esecuzione della determinazione n 59 del 26/06/2015 Responsabile di Settore, indice gara per pubblico incanto per l’appalto del Servizio di Micro Nido Comunale.

Periodo: 10 mesi e secondo le indicazioni contenute nel Capitolato del servizio.

PROCEDURA DI GARA: La gara sarà espletata mediante pubblico incanto secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’ art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e delle norme della L.R. n° 12 del 12/07/2011 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

IMPORTO A BASE DI GARA: €. 79.629,82 al netto di I.V.A., di cui:

- a) **COSTO PER IL PERSONALE: (non soggetto a ribasso) €. 68.769,06**
Così distinto: per 2 educatori categoria D2 €. 48.712,50 n° 1 ausiliario categoria B1 €. 20.056,56
- b) **PASTI: €. 3,00 X 2598 = €. 7.794,00 (spesa soggetta a ribasso percentuale)**
- c) **ONERI DI GESTIONE (spesa soggetta a ribasso percentuale)**
assicurazione dei bambini e degli operatori, beni di consumo per l’igiene e cura del bambino, materiale di consumo per le attività didattiche etc) - soggette a ribasso percentuale - €. 3.066,75 –
- d) **IVA al 4% €. 3.185,19 per un totale complessivo di costo pari ad €. 82.815,01.**

Il ribasso dovrà essere unico sia per importo a base d'asta di €. 3.066,75 -oneri di gestione- (assicurazione dei bambini e degli operatori, beni di consumo per l'igiene e la cura del bambino, materiale di consumo per le attività didattiche), sia per l'importo per i pasti per un costo unitario di €. 3,00 X 2598 pari ad €. 7.794,00.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO : Sede della Scuola San Giuliano di Petrosino (TP);

DURATA DEL CONTRATTO: 10 mesi nel periodo dell'anno scolastico 2015/2016.

FINANZIAMENTO: fondi del Ministero dell'Interno di cui al Piano di Azione e Coesione Programma per i Servizi di Cura per l'infanzia – fondi assegnati al Distretto SS 52 Marsala – Petrosino con Decreto del Ministero dell'Interno n° 390/PAC del 31.01.2015.

CODICE CIG 6281126525

CODICE CUP E31B13000720001

AVCPASS

Ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 163/06, la stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Condizioni a cui è soggetto il servizio:

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: 13/07/2015 ore 13,00

Indirizzo presso cui debbono essere trasmesse le offerte: COMUNE DI PETROSINO - IV SETTORE ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Della Repubblica, SNC – 91020 Petrosino (TP).

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: Italiano

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: da destinarsi.

Sarà prevista una prima seduta pubblica presso la Sede del Comune di Petrosino (TP), P.zza Della Repubblica, snc. – 91020 Petrosino.

La data della prima seduta pubblica e delle altre saranno rese note con avviso sul sito web del Comune.

PARTE I

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTI DA PRESENTARE E CRITERI DI GARA.

1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti gli organismi costituiti a norma di legge (enti, associazioni, società, e Associazioni temporanee di imprese etc)

In merito alle ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE si chiarisce che le stesse debbano essere costituite alla data di pubblicazione dell'odierno bando di gara.

Capacità economica:

- aver raggiunto, negli ultimi tre esercizi 2012/2013/2014 un fatturato globale non inferiore a **€.79.629,82** IVA esclusa;

il fatturato dichiarato dovrà essere comprovato con la presentazione delle dichiarazioni fiscali ai fini IVA relativi agli anni citati o documentazione equipollente;

Capacità tecnica:

- aver gestito, nel triennio, 2012/2013/2014 **servizi di micro nido e fornitura di pasti** per conto di Enti Pubblici o privati senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o revoche contrattuali intervenute nei predetti anni;

- per il personale impiegato, (educatori ed ausiliario) dovrà essere comprovata l'esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ultimo quinquennio, nei micro - nido regolarmente autorizzati.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate con avviso sul sito web del Comune.

Saranno, inoltre, escluse automaticamente dalla gara, le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o

abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti all'effettuazione della gara.

Il Servizio verrà aggiudicato a soggetto che non si trovi in una delle fattispecie previste come cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

2- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13.00 del 13/07/2015 un plico – conforme alle indicazioni di seguito indicate – **indirizzato al Comune di Petrosino – IV SETTORE – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – Piazza Della Repubblica, snc, 91020 Petrosino**. Il plico potrà essere:

- **consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino** nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- **inviato tramite Servizio Postale** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, ovvero tramite Servizio Privato ovvero tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà:

essere chiuso ed adeguatamente sigillato e recare l'apposizione di timbro e

firma su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, a pena di esclusione;

recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché

dell'oggetto gara mediante l'apposizione, in modo visibile, della seguente scritta:

“OFFERTA PER LA GARA A MEZZO PUBBLICO INCANTO, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASILO MICRO NIDO COMUNALE”

Nota bene: Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia di nastro adesivo incollata su tutti i lembi, anche quelli preincollati, con timbri e firme).

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 3 buste, ciascuna delle quali sigillate, con le stesse modalità previste per il plico che le contiene, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo della Ditta mittente e la dicitura, rispettivamente; **“N.1 – Documentazione Amministrativa”**, **“N.2 – Offerta Tecnica”** e **“N. 3 – Offerta Economica”**, riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione:

BUSTA N. 1 contenente i documenti di seguito elencati – a pena di esclusione – e riportante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA ed annessa dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui alle lettere b), c) e m - ter) dell'art.38, comma 1, del D. Lgs n.163/2006** – redatta secondo l'allegato **Modello “A”** – a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- b) **Dichiarazione ai sensi della lett.c), comma 1 art. 38 D. Lgs. 163/2006, relativa ai soggetti CESSATI DALLA CARICA**, redatta secondo l'allegato **Modello “B”** – a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- c) **Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 – comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-quater)** – redatta secondo l'allegato **Modello “C”**, a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- d) **Dichiarazione** – redatta secondo l'allegato **Modello D** – a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- e) **Dichiarazione** redatta secondo l'allegato **Modello F** relativa all'attività pregressa:
- f) **Copia del CAPITOLATO DEL SERVIZIO** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente, equivalente a specifica approvazione, senza riserve, delle condizioni contrattuali.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG n. 6281126525

- g) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006 di **€1.592,59** corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa), così come prevista dall'art.14 del Capitolato del servizio. Detta cauzione va maggiorata ai sensi dell' art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 163/06, come modificato dall'art. 39 della Legge 114/2014, e viene fissata in €.79,62 pari all'uno per mille dell'importo di gara.

BUSTA N. 2 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura “OFFERTA TECNICA”

- 1) affidabilità delle imprese (per i punteggi vedere il capitolato):

1	Esperienza di identico servizio negli ultimi 3 anni.
2	Organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto
3	Certificazione di qualità

2) efficacia gestionale (per i punteggi vedere il capitolato);

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione:

1	Numero degli operatori corredato dalla loro qualifica professionale
2	Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio
3	Impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori

BUSTA N. 3 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA":

Offerta economica: (ribasso percentuale sull'importo delle spese di gestione a base di appalto), scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante, **redatta secondo lo schema allegato E.**

Il ribasso percentuale dell'offerta deve essere unico sia per i pasti che per i costi di gestione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e, in caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D. Lgs. 163/2006.

AVVERTENZE

h) Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 (successive modifiche ed integrazioni).

1. La mancata presentazione di uno o più documenti di cui alla busta n. 1 "Documentazione amministrativa", comporterà l'esclusione dalla gara.
2. Saranno inoltre escluse dalla partecipazione alla gara:
 - le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara,
 - le Ditte che non dimostrino precedenti esperienze di durata almeno TRIENNALE nel servizio oggetto dell'appalto.
3. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall' **dell'art. 55, comma 4 del D. Lgs. 163/2006.**

4. A parità di offerta si procederà a sorteggio.

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'efficacia dell'odierna procedura concorsuale e la successiva aggiudicazione dell'appalto, è sottoposta al pagamento del finanziamento ministeriale – PAC primo riparto- a favore di questo Comune;

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre la ripetizione del servizio de quo ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett.B), del D.Lgs. 163/2006.

3- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte avverrà presso gli uffici comunali, in data da destinarsi, e si articolerà nel modo seguente:

Prima seduta – pubblica – per l'apertura delle buste;

Seconda seduta privata, ed eventuali successive, per l'esame dell'offerta del servizio;

Terza seduta pubblica per l'aggiudicazione della gara;

Le date relative alla prima e terza seduta e le altre sedute eventualmente pubbliche, verranno comunicate con esclusivamete con avviso sul sito web del Comune.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, purché muniti di regolare delega.

La stazione appaltante, successivamente, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione, previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D. Lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell' art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1, del D. Lgs. vo n.163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. OPERAZIONI DI GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. L'aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione costituita in base a quanto dettato dall'art.8 della L.R. n° 12 dell'11 luglio 2011.

La Commissione di gara, nel giorno da destinarsi, e comunicato con avviso sul sito web del Comune, procederà, in seduta pubblica, a verificare la tempestività, l'integrità e la regolare sigillatura dei plichi pervenuti e a pronunciare eventuali esclusioni.

Si procederà quindi, all'apertura della "Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", accantonando le altre, verificando la correttezza formale dei plichi e della documentazione e,

in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara, detta esclusione sarà comunicata con avviso sul sito web del Comune.

L'assenza e/o la non conformità della documentazione e/o delle - dichiarazioni da inserire nella "Busta n.1" comporteranno l'esclusione dalla gara;

Completata tale prima fase di gara, la Commissione procederà alla valutazione degli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi contenuti nella "Busta n. 2", in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data ed ora che sarà **resa nota avviso sul sito web del Comune**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole imprese relativamente agli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi e procederà all'apertura dell'offerta contenuta nella "Busta n. 3", di cui darà pubblica lettura, e concluderà con l'attribuzione del punteggio.

La Commissione farà quindi, il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo la graduatoria degli stessi.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara, le relative procedure, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di avere presentato l'offerta.

5. ALTRE INFORMAZIONI

PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

PRECISAZIONI : la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici, mentre l'odierna procedura concorsuale e la successiva aggiudicazione dell'appalto, è sottoposta al pagamento del finanziamento ministeriale – PAC primo riparto- a favore di questo Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre la ripetizione del servizio de quo ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett.B), del D.Lgs. 163/2006.

PROCEDURE DI RICORSO

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TAR Sicilia Palermo – via Butera 6 – Palermo

b) Presentazione di ricorsi:
Si richiama l'art. 243 bis del codice dei contratti pubblici.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

MICHELA GIANNONE