



C O M U N E D I P E T R O S I N O
PROVINCIA DI TRAPANI

C.A.P. 91020

Fax 0923985004 – Tel. 0923731751

C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

E- Mail: istruzione@comune.petrosino.tp.it

IV SETTORE – SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO

OGGETTO: CAPITOLATO DI GARA PER IL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE
--

ART. 1

FINALITA'

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del ***Servizio di Micro Nido*** e si propone di integrare l'opera della famiglia, garantire un armonico sviluppo psicofisico dei bambini dai tre mesi ai tre anni, agevolare la donna lavoratrice.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza sia per i beneficiari del servizio sia per il personale impiegato.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 10 mesi nel periodo dell'anno scolastico 2015/2016.

Il servizio è rivolto a 12 bambini dai 3 ai 36 mesi, sarà organizzato in due sezioni(da 3 a 12 mesi e dai 13 ai 36 mesi) sia omogenee che eterogenee con attività che si svolgeranno 5 giorni a settimana per 6 ore al giorno, presumibilmente da settembre 2015 a giugno 2016.

Dovranno essere impiegati:

- **N 2 Educatori D2 Costo: €.18,75x 6 ore al giorno x 10 mesi per 2 unità pari a complessive ore 2.598 importo complessivo €. 48. 712,50**
- **N 1 Personale ausiliario B1 Costo: €.15,44 x 6 ore al giorno x 10 mesi per 1 unità pari a complessive ore 1299 importo complessivo €. 20.056,56**

L'appalto inizierà, e sarà sospeso previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale,

ART.3

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ E PRESCRIZIONI

Il micro nido è un servizio educativo e sociale che offre al bambino dei percorsi strutturati di socializzazione ed alla famiglia un sostegno per conciliare tempi lavorativi e svolgimento delle funzioni educative.

L'Amministrazione comunale comunicherà all'impresa aggiudicatrice i nominativi dei bambini il cui numero sarà di 12 unità.

ART. 4 **PERSONALE IMPIEGATO**

Il servizio del micro nido promuove l'educazione, la cura e la socializzazione dei bambini.

L'impresa aggiudicataria, pertanto, dovrà avvalersi - sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione Appaltante - di personale idoneo dal punto di vista educativo con comprovata esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ultimo quinquennio, nei micro nido sia per gli educatori che per l'ausiliario certificata e conseguita in un micro nido regolarmente autorizzato.

Il personale (educatori e ausiliario) in ferie, malattia, permessi, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito, impiegando personale di pari qualifica professionale, e di comprovata esperienza lavorativa nei micro nido certificata e conseguita in un micro nido regolarmente autorizzato. Quest'ultima circostanza dovrà essere comunicata ai servizi scolastici del Comune.

ART.5 **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato a mezzo di pubblico incanto da esperirsi, ai sensi dell'art.83 del D.LGS.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici, dei Lavori, Forniture e Servizi" e della L.R. 12 Luglio 2011 n. 12 di recepimento in Sicilia del suddetto decreto, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

1) Affidabilità delle imprese (Punteggio massimo 30 punti):

	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza di identico servizio negli ultimi 3 anni	10
Organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto	12
Certificazione di qualità	8
TOTALE	30

2) Efficacia gestionale (Punteggio massimo 40 punti):

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione di:

PUNTEGGIO MASSIMO

Numero degli operatori corredato dalla loro qualifica professionale	15
Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio	10
Impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori	15
TOTALE	40

3) Offerta economica esplicitata (Punteggio massimo **30 punti):**

Offerta economica (**ribasso percentuale sull'importo delle spese di gestione a base di appalto**), **scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo lo schema allegato E.**

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio totale, esclusa l'offerta economica, di *almeno 30 (trenta) punti*.

I 30 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base del seguente criterio:

- ribasso percentuale – **uguale per i pasti e per i costi di gestione** - più alto: 30 punti
- Le altre offerte avranno attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$A = \frac{PO \times 30}{Pi}$$

Dove:

A = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta

PO = offerta dell'Impresa concorrente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Su richiesta della Commissione le imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e a fornire le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio stesso.

I prezzi offerti dall'impresa aggiudicataria ed accettati dal Comune si intendono comprensivi di ogni onere generale e in particolare in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle incompletezza od erroneità delle previsioni dell'impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'impresa aggiudicataria, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto, e salva l'applicazione delle penali per ritardata consegna, i prezzi contrattuali rimangono invariati.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare la gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

È comunque facoltà del Comune sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.

L'efficacia dell'odierna procedura concorsuale e la successiva aggiudicazione dell'appalto, è sottoposta al pagamento del finanziamento ministeriale – PAC primo riparto- a favore di questo Comune;

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre la ripetizione del servizio de quo ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett.B), del D.Lgs. 163/2006.

ART.6
IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale del servizio, in rapporto al numero di ore di assistenza, è di €. 79.629,82 (diconsi euro SETTTANOVEMILA SEICENTOVENTINOVE/82) al netto dell'I.V.A., per di N.3 operatori, ed è calcolato nel seguente modo:

- N 2 Educatori D2 Costo: €.18,75 x 6 ore al giorno x 10 mesi per 2 unità pari a complessive ore 2.598 importo complessivo €. 48. 712,50
- N 1 Personale ausiliario B1 Costo: €.15,44 x 6 ore al giorno x 10 mesi per 1 unità pari a complessive ore 1299 importo complessivo €. 20.056,56

Sub Totale spesa incompressibile del personale €.48. 712,50 + €. 20.056,56 =
€.68.769,06

Pasti	€. 3,00 X 2598 = €. 7.794,00
-------	------------------------------

Oneri di gestione (assicurazione dei bambini e degli operatori, beni di consumo per l'igiene e cura del bambino, materiale di consumo per le attività didattiche) Totale complessivo
€. 3.066,75

Iva 4%	€. 3.185,19
--------	-------------

TOTALE	€. 82.815,01
--------	--------------

L'importo a base d'asta è di €. 3.066,75 per gli oneri di gestione (assicurazione dei bambini e degli operatori, beni di consumo per l'igiene e la cura del bambino, materiale di consumo per le attività didattiche).

L'importo per i pasti per un costo unitario di €. 3,00 X 2598 è pari ad €. 7. 794,00.

Il ribasso dovrà essere unico sia per sia per importo a base d'asta è di €. 3.066,75 per gli oneri di gestione (assicurazione dei bambini e degli operatori,beni di consumo per l'igiene e la cura del bambino, materiale di consumo per le attività didattiche), sia per l 'importo per i pasti per un costo unitario di €. 3,00 X 2598 pari ad €. 7. 794,00.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati, da retribuire nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale, assumono il carattere di spesa incompressibile, pertanto, non soggetta ad alcun ribasso.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento e in nessun caso sarà suscettibile di revisione. In tale importo sono compresi gli emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL, nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

ART. 7
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria è tenuta:

- **a trasmettere** al Comune, prima dell'avvio del servizio, le generalità degli operatori, richiesti dal bando che saranno utilizzati, con allegati i relativi titoli di studio e professionali;
- **a mantenere**, la continuità dell'assegnazione degli operatori per tutta la durata del rapporto, fatta eccezione per ferie, malattia, permessi;
a sostituire tempestivamente il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, con personale in possesso dei requisiti richiesti dal bando; qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla sostituzione, il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo 9.
Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'ufficio scolastico comunale.
- **a dare tempestiva comunicazione** in caso di sospensione del servizio per assenza di operatori in tali casi all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza;
- **ad impiegare personale** di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto sia nel riguardo degli utenti che del personale scolastico e che sia, comunque, di **comprovata esperienza lavorativa nei micro nido sia per gli educatori che per l'ausiliario certificata da un micro nido autorizzato.**

Il Comune ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria, la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di lamentele della famiglia dei bambini, allo svolgimento della mansione.

ART. 8

OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, senza eccezione alcuna:

- il rispetto di tutte le clausole riportate nel presente capitolato;
- il rispetto degli orari stabiliti;
- l'assoluto rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la gestione di asili nido;
- il rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa;
- la liquidazione delle competenze retributive all'operatore nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'impresa aggiudicataria del servizio è comunque obbligata:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;

a stipulare apposita polizza assicurativa per i rischi -responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni, per garantire idonea copertura ai bambini agli operatori e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno. Nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'impresa aggiudicataria risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario del servizio;

- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati a persone.

Inoltre l'impresa aggiudicataria si impegna a :

- svolgere il servizio con diligenza cautela e perizia;
- assicurare l'igiene nella preparazione o somministrazione dei pasti;
- far sì che le attrezzature utilizzate siano idonee e collaudate per l'uso;
- far sì che le predette attrezzature siano assicurate per la responsabilità civile presso terzi;
- a sollevare la P.A. da qualsiasi responsabilità per incidenti e/o infortuni che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del servizio, ivi compresa quella scaturente dall'art. 2043 del cc.

Per quello che concerne l'uso dei locali della scuola San Giuliano, concessi gratuitamente, la ditta aggiudicataria, diventa, ex art 2051 del cc, custode del sito ove si svolge il servizio micro nido, delle aree di pertinenza, dei manufatti ivi esistenti, ed in tale qualità, oltre ad asseverare tutte le condizioni dell'odierno capitolato che qui si intendono integralmente riportate e trascritte si impegna a :

- rendere il suolo concesso, e le relative pertinenze, privo da qualsiasi pericolo anche occulto, insidia o trabocchetto che possa provocare danni a persone o cose;
 - a sollevare la P.A. da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti e/o infortuni che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del servizio , ivi compresa quella scaturente dall'art. 2043 del cc.
- L'Amministrazione Comunale, pertanto, non assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti e/o infortuni che potranno verificarsi durante lo svolgimento del servizio;

Inoltre, l'impresa aggiudicataria si impegna:

ad asseverare tutti gli obblighi verso gli operatori in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di: assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, responsabilità civile verso terzi, adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Tali obblighi vanno riferiti a tutte le attività che siano comunque ricollegabili al servizio del micro nido;

- ad assicurare il pieno rispetto delle norme sulla sicurezza sul posto di lavoro ex D. Lgs.9 aprile 2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni, e ad approntare il D.U.R.V.I.;

- ad attuare nei confronti del dipendente, impegnato nelle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- a garantire tutte le norme in materia di privacy giusta Decreto L.gvo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- a presentare, le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi;
- a rispettare le disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/10,e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, al fine di prevenire infiltrazioni criminali.

Anche per il mancato adempimento dei suddetti obblighi, l'Amministrazione Comunale, non assume alcuna responsabilità.

ART. 9

VERIFICHE - PENALITÀ - REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, anche a seguito di richiami formali degli utenti, gli stessi saranno comunicati al legale rappresentate dell'Impresa aggiudicataria ed e ove ne ricorressero i presupposti daranno luogo all'applicazione di penali. Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento, le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'Impresa aggiudicataria sia che esse siano imputabili direttamente alla ditta stessa, sia che esse siano riferite al personale assegnato. Si elencano di seguito le principali inadempienze sanzionabili all'impresa aggiudicataria:

a) Carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto): penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si dovesse verificare l'inadempienza;

b) Inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio - Penale di € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare tale ipotesi;

c) Comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale e deontologico degli operatori nei confronti degli utenti, dei bambini o degli altri operatori - Penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare tale circostanza.

L'applicazione delle eventuali sanzioni sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente. Avverso la contestazione, l'impresa si avvarrà della facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa. Spetterà al Responsabile del Settore competente, tenuto conto delle controdeduzioni formulate dall'impresa aggiudicataria, comminare o meno la penalità.

Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'aggiudicataria.

Saranno motivi di revoca dell'affidamento per inadempimento le seguenti ipotesi:

a) Gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio, previa diffida;

b) Interruzione del servizio con pregiudizio dei piccoli utenti e delle famiglie;

c) Mancata applicazione del C.C.N.L.;

d) Il rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata a carico del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa;

e) Mancata indicazione di un numero di conto corrente unico sul quale l'Ente appaltante "Comune di Petrosino" farà confluire tutte le somme relative all'appalto (art. 2 L.R. N.15 /08 e s.m.i.). L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003e successive modifiche ed integrazioni;

f) Mancato approntamento del DURVI;

ART. 10

OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO, INTERRUZIONE

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare comunque ed in qualsiasi evenienza l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi pubblici essenziali. Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale non costituiscono per l'impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente capitolato.

ART. 11

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, viene così suddiviso e determinato:

TIPOLOGIA DI SPESA	QUANTITA'	COSTO
Personale Educatore D2	€18,75 x 6 ore al giorno x 10 mesi x 2 educatori (complessive 2598 ore)	€48.712,50
Personale Ausiliario B1	€15,44 x 6 ore al giorno x 10 mesi x 1 ausiliario (complessive 1299 ore)	€20.056,56

Sub Totale incompressibile		€.68.769,06
Pasti	€. 3,00 x 2598	€.7.794,00
Oneri di gestione (beni di consumo per l'igiene e cura del bambino, materiale di consumo per le attività didattiche)		€.3.066,65
Totale complessivo		€. 79.629,82
Iva 4%		€.3.185,19
Totale importo		€. 82.815,01

Per quello che riguarda la spesa del personale, trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati, da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile.

L'Impresa non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato.

Ai fini del pagamento delle spettanze si terrà conto della data oggettiva di inizio del servizio presso la scuola S. Giuliano. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte e nel limite delle ore impegnate, in rate mensili posticipate, in seguito a presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, corredata dai fogli di presenza dell'operatore, entro i termini di legge.

Nelle somme che vanno corrisposte all'impresa sono comprese le retribuzioni al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

Le somme corrisposte sono pertanto soddisfatorie di ogni spesa che l'aggiudicataria dovesse sostenere in relazione al servizio.

La liquidazione delle fatture avverrà dopo il positivo esito della verifica della regolarità contributiva, tramite D.U.R.C.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi, rientranti tra le spese generali, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui sopra. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice unico del progetto (CUP), relativo all'investimento pubblico. I soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiana Spa. L'appaltatore, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui al citato art.3 della legge 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura ufficio territoriale del Governo, territorialmente competente.

ART. 12
NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria, in applicazione del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche ed integrazioni, ha l'obbligo di prendere visione dei documenti della sicurezza e

valutazione rischi della sede ove sarà svolto il servizio e di approntare il DURVI, pena la revoca dell'affidamento.

ART. 13 **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 14 **CAUZIONE**

14 a. Cauzione provvisoria

- a) **La cauzione provvisoria è pari al 2% (art.75 del D. Lgs. 163/2006) dell'importo complessivo presunto del servizio Cauzione provvisoria ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006 di €1.592,59 corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa).**
- b) **Detta cauzione va maggiorata ai sensi dell' art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 163/06, come modificato dall'art. 39 della Legge 114/2014, e viene fissata in €79,62 pari all'uno per mille dell'importo di gara.**

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito.

Detta cauzione deve essere costituita secondo le modalità previste dall'art.75 del D. Lgs. 163/2006, ossia:

- in contanti **previo versamento presso la tesoreria comunale, BANCA UNICREDIT BANCO DI SICILIA**, con sede nella C/da Cuore Di Gesu', Via Nazionale, 648/B, 91025 Marsala.
- mediante garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Detta cauzione deve, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno gg. 180(centoottanta) decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore, qualora l'offerente risulti aggiudicatario, a rilasciare cauzione definitiva;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, a rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

F.TO IL RESPONSABILE IV SETTORE
MICHELA GIANNONE