



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.52 -MARSALA-PETROSINO-

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO DI N. 1 ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE STANDARD DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO ANZIANI E INFANZIA DEL DISTRETTO 52 MARSALA PETROSINO

IL DIRIGENTE DEL COMUNE CAPOFILA

RENDE NOTO

-in esecuzione del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi e, 6 bis e 6ter del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs 267/2000 che è indetto avviso pubblico, per la ricerca di personale qualificato per il conferimento di incarico di n. 1 esperto di 'seconda fascia' – così come individuato nelle linee guida per l'adesione dell'azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Azione e Coesione Anziani e Infanzia giusto all. 2 del Decreto del Ministero dell'Interno n. 5047/PAC del 06/08/2015, disciplinato nell'apposito schema di convenzione di incarico professionale.

- **Che** l'incarico avrà per oggetto una prestazione professionale , di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. cod.civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi per l'attuazione delle attività sopra citate;

-Che la figura professionale sarà selezionata nel rispetto, del vigente Regolamento Comunale recante “Disciplina per il conferimento di incarichi esterni” sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale per le attività in questione

-Che nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di Marsala, quale Comune Capofila del Distretto.

-Che si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

Art. 1 Requisiti di ammissibilità alla selezione

Per poter partecipare alla presente selezione i candidati dovranno possedere tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione, e cioè:

- Che abbiano:
 - ✓ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 - ✓ l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
- Non risultino inadempienti in precedenti incarichi ricevuti dal Distretto 52.
- In possesso di partita Iva o che si impegnano ad aprirla prima dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare;
- Possesso della laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale non inferiore a 3 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali, o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di programmi di attuazione del fondo di sviluppo Coesione (ex FAS)
- Conoscenza, documentata dall'esperienza curriculare- del Sistema Informativo SGP (Sistema gestione progetti) per l'attività di supporto al monitoraggio e della

normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati mediante la produzione del curriculum vitae del candidato, redatto sotto forma di autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento d'identità, ove in modo chiaro e inequivocabile venga evidenziato il possesso dei requisiti sopra richiamati.

Art. 2 Incompatibilità dei partecipanti

Non possono partecipare al presente avviso, pena la immediata esclusione coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, rivestono cariche che siano incompatibili, ai sensi della normativa in vigore, con il presente incarico. La eventuale presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina la immediata esclusione. Se una delle predette cause dovesse verificarsi dopo il conferimento dell'incarico, questo sarà immediatamente revocato.

Art. 3 Oggetto dell'Incarico

Le attività da sviluppare sono quelle di cui alle linee guida , del Ministero dell'Interno, per l'azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d'intervento Infanzia e Anziani, e in particolare:

a) Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO: attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede progetto in cui si articola il singolo piano di intervento. Attività di supporto alla elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di intervento;

b) Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del piano di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO: attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle schede progetto in cui si articola il singolo piano di interventi. Attività di supporto alla elaborazione delle attestazioni di spesa dei beneficiari – responsabili del piano di intervento.

Per ulteriori precisazioni delle attività richieste si rimanda alle Linee Guida ,allegate al Decreto 5047 del 06/08/2015, dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti, anche per quanto non previsto nel presente avviso.

Art. 4 Durata dell'Incarico

La durata dell'incarico, in richiamo al punto 5 delle linee guida dell'azione standard, è quella relativa all'esecuzione dell'attività di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d'intervento Anziani e Infanzia del Distretto 52 Marsala-Petrosino. E cioè coerente al cronoprogramma del Piano d'intervento , Infanzia e Anziani, e sino alla chiusura temporale delle attività del primo riparto, sebbene possano essere considerate anche attività relative al secondo riparto.

L'incarico di cui al presente avviso è estendibile anche per l'esecuzione delle medesime attività, se finanziato da successive tranches di stanziamento di risorse, per i successivi riparti del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti.

Art. 5 - Luogo di esecuzione della prestazione

Il professionista incaricato dovrà espletare la propria attività, con l'utilizzo del mezzo proprio, prevalentemente, presso la sede del Distretto 52 di via G. Falcone n. 5 e all'occorrenza presso gli altri Enti attuatori del programma e destinatari degli interventi, quali il Comune di Petrosino e l'Istituzione "Marsala Schola". Inoltre dovrà presenziare agli incontri operativi, organizzati presso le prefetture di Trapani e Palermo, nonché dall'Assessorato Regionale, in ordine all'attuazione del PAC Anziani e Infanzia.

Art. 6 Trattamento economico

Il costo del servizio è individuato in € 10.292,88 al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali da riconoscere all'esperto, comprese eventuali stanziamenti successivi da parte del Ministero dell'Interno per l'esecuzione delle medesime attività a valere degli altri riparti previsti dal programma in questione.

Il compenso per giornata/uomo è fissato in € 136,36 al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali da riconoscere all'esperto. L'esperto dovrà svolgere per l'importo complessivo di € 10.292,88 non meno di 75 gg/uomo, fermo restando la concorrenza di tutti gli adempimenti richiesti per lo svolgimento dell'azione di monitoraggio e rendicontazione richiesta, da espletare eventualmente, senza alcun onere economico aggiuntivo, in aggiunta alle 75 gg/uomo prefissate come requisito minimo di attività.

La programmazione delle giornate di lavoro sarà concordata con il Dirigente del Settore, tenuto conto delle esigenze e degli adempimenti correlati all'attuazione della programmazione.

Il recesso dell'Ente potrà avvenire in qualsiasi momento per motivi di gravi inadempienze nell'espletamento del servizio da parte dell'incaricato\o per mancanza del finanziamento parziale e\o totale da parte del Ministero dell'Interno.

Art.7 Procedura comparativa - Criteri di Selezione del candidato

Per l'affidamento dell'incarico si procederà secondo i seguenti criteri con attribuzione di massimo 80 punti:

A) VOTO DI LAUREA

VOTAZIONE PUNTI

massimo

PUNTI 30

-Al voto di laurea verrà assegnato il seguente punteggio:

votazione da 77/ a 98/110	PUNTI 6
votazione da 99/ a 104/110	PUNTI 10
votazione da 105/a 110/110	PUNTI 20
votazione 110 e lode	<u>PUNTI 30</u>

B) Esperienza professionale superiore a 3 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali, o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di programmi di attuazione del fondo di sviluppo Coesione (ex FAS)- max 30 punti

b1) Esperienza professionale con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali (Stato), titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali- max 10

- 2 punti per 6 mesi di esperienza
- 5 punti per 12 mesi di esperienza
- 10 punti per oltre 12 mesi di esperienza

b2) Esperienza professionale con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Regionali , titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali- max 10

- 2 punti per 6 mesi di esperienza
- 5 punti per 12 mesi di esperienza
- 10 punti per oltre 12 mesi di esperienza

b3) Esperienza professionale con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni locali (Comuni e/o province), titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali- max 10

- 2 punti per 6 mesi di esperienza
- 5 punti per 12 mesi di esperienza
- 10 punti per oltre 12 mesi di esperienza

C) Esperienza professionale superiore a 3 anni di attività a supporto di programmi di attuazione del fondo di sviluppo Coesione (ex FAS) max 10 punti

- 2 punti per 6 mesi di esperienza
- 5 punti per 12 mesi di esperienza
- 10 punti per oltre 12 mesi di esperienza

D) Esperienza di almeno di 6 mesi svolta a supporto degli enti territoriali in ambito PAC Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti – punti 10

L'affidamento dell'incarico verrà assegnato al candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di procederà a sorteggio pubblico.

Art.8 Graduatoria e affidamento dell'incarico

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nel rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 7. Essa sarà adottata con Determina Dirigenziale e sarà pubblicata **all'Albo pretorio online del Comune di Marsala e sul sito www.comune.marsala.tp.it**. La pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Il primo classificato, sarà nominato vincitore della selezione con provvedimento Dirigenziale.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria.

E' possibile il ricorso avverso la graduatoria entro i successivi 5 giorni dalla data della pubblicazione.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

ART. 9 Presentazione della candidatura.

L'istanza di partecipazione redatta secondo i moduli predisposti, nonché il curriculum vitae del candidato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere inseriti in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata **all'ufficio Protocollo del Distretto Socio-Sanitario n.52 - Marsala-Petrosino in Via Falcone, 5 91025 Marsala (Tp)** a mezzo del servizio postale e/o presentata direttamente al predetto Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio le ore 12:00 del 01/12/2015 .**

Il curriculum così come previsto all'art. 1 dovrà porre in evidenza tutti gli elementi richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità oltre che consentire la valutazione dei criteri di selezione di cui all'art. 7. (Es. periodo dal.....al..... della prestazione resa ; committente descrizione della prestazione professionale resa, e quanto altro ritenuto necessario per facilitare le operazioni di valutazione).

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento del Comune di Marsala. Sia i requisiti di ammissibilità che quanto richiesto per l'attribuzione del punteggio devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Si precisa che, in base all'art. 15 della Legge di stabilità n. 183/2012, comma 1, e del D.Lgs n. 9/2012, art.3, la P. A. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione sopra richiesta, il Distretto assegna al candidato un termine, non superiore a 5 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La mancata integrazione e/o accertamento delle irregolarità comporta l'esclusione

I moduli per la presentazione della candidatura e il disciplinare d'incarico potranno essere visionati e scaricati sul sito internet del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it.

Il presente avviso viene pubblicato dal 17/11/2015 al 01/12/2015 **per gg. 15** all'Albo Pretorio on line e nella sezione avvisi importanti del sito internet del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it.

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. n. 196/03).

**Responsabile del trattamento dei dati e del Procedimento Amministrativo,
Sig.ra Maria Peloso**

Marsala, 17/11/2015

Il Dirigente

F.to Dott. Nicola Fiocca