



Favignana



Petrosino



Salaparuta

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA

C.F. CFAVCP-000E25

P.zza della Repubblica snc

91020 Petrosino (TP)

mail: centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it – PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it

OGGETTO: BANDO DI GARA – Allegato A) alla Determinazione Dirigenziale n. 124 del 01.06.2017 - RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO RICREATIVO PER ANZIANI, DISABILI E PERSONE FRAGILI - C.I.G. 7095051D4B

L’Amministrazione aggiudicatrice: L’Ufficio della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta (C.U.C.), istituito presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP) - tel. 0923731711 - 0923/731741 - fax 0923/986000, che opera per il Comune di Petrosino, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.124 del 01.06.2017, a firma del Responsabile del I Settore, indice gara mediante procedura aperta per l’appalto della gestione del “*Centro Socio Ricreativo per anziani, disabili e persone fragili*”. *(Determina indizione gara n. 03 del 01.06.2017)*

Periodo: 36 mesi (annualità 2017/2018/2019), e secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara.

PROCEDURA DI GARA: La gara sarà espletata mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di cui all’art.95 comma 3 e dell’art.144 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione della stessa sono regolati:

1. dal presente bando di gara e dalle informazioni in esso contenute;
2. dal disciplinare di gara;
3. dal capitolato d’oneri;
4. dalle norme del D.Lgs. 50/2016 espressamente richiamate;
5. dalla documentazione di gara;
6. per quanto non previsto dal Codice Civile.

Per informazioni generali:

Responsabile del I Settore – Dr. Francesco Pellegrino - tel: 0923/731720 – Fax. 0923/985004

Posta elettronica: francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it – servizisociali@comune.petrosino.tp.it

La documentazione di gara è disponibile sul sito web <http://www.comune.petrosino.tp.it> - indirizzo della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA

C.F. CFAVCP-000E25

P.zza della Repubblica snc

91020 Petrosino (TP)

mail: centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it –

PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it

La scelta del contraente si svolge a mezzo procedura aperta, previa identificazione, con tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Ai sensi degli art. 95 comma 3 e dell’art. 144 del D.Lgs. 50/2016, il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 56.487,60, al netto d' I.V.A., di cui:

a) COSTO PER IL PERSONALE: (spesa soggetta a ribasso percentuale) - € 51.987,60

Così distinto:

- N.1 (uno) Animatore/Educatore, con funzione di programmazione e gestione delle attività
- Costo annuo € 8.971,20 x 3 annualità = Tot. € 26.913,60;
- N.1 (uno) Operatore Osa, per assistenza all'utenza diversamente abile - Costo annuo € 8.358,00 x 3 annualità = Tot. € 25.074,00;
Sub Totale spesa del personale € 26.913,60 + € 25.074,00 = **€ 51.987,60**
- b) **ONERI DI GESTIONE** (spesa soggetta a ribasso percentuale) - assicurazione utenti, materiale educativo e di cancelleria - Tot. **Complex.x3 annualità** € 4.500,00
- c) **IVA al 5%** € 2.824,38

per un totale complessivo di costo pari ad **€ 59.311,98.**

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Locali di proprietà comunale siti in Petrosino nella Via F.sco Crispi, snc.

DURATA DEL CONTRATTO: 36 mesi (annualità 2017/2018/2019).

FINANZIAMENTO: a) Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.07/14 del 30/10/2014 - Distretto Socio Sanitario D52 Marsala/Petrosino, avente ad oggetto "Approvazione del documento di programmazione del Piano di Zona 2013-2015 e del relativo Bilancio del Distretto SS.52, rimodulato ai sensi delle integrazioni richieste dall'Assessorato Regionale della Famiglia con nota prot.n.22573 del 03/06/2014";
b) Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.11/16 del 23/05/2016 - Distretto Socio Sanitario D52 Marsala/Petrosino, avente ad oggetto "Rimodulazione dell'azione progettuale "Centro funzionale per la presa in carico dei bisogni socio-assistenziali dei cittadini e per la tutela dei minori e dei legami familiari", relativa alla prima e seconda annualità del P.d.Z. 2013/2015;

CODICE CIG: 7095051D4B

CUP: E31B16000560002

AVCPASS

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del giorno 04.07.2017

Indirizzo presso cui debbono essere trasmesse le offerte: RESPONSABILE DELLA C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA, presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP) -

tel. 0923/731711 - 0923/731741 - fax 0923/986000

- mail: centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it

- PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: Italiano

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Legali Rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: da destinarsi.

Sarà prevista una prima seduta pubblica presso la Sede del Comune di Petrosino (TP), P.zza della Repubblica, snc. – 91020 Petrosino.

La data della prima seduta pubblica e delle altre saranno rese note con avviso sul sito web del Comune, nonché comunicazione tramite PEC a tutte le Ditte che hanno presentato offerta, da effettuarsi almeno 3 (tre) giorni prima della data della seduta.

PARTE I

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTI DA PRESENTARE E CRITERI DI GARA.

1- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.
- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D.n. 267/1942 e ss. mm. e ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E.).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara.

Requisiti di ordine generale:

Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica – finanziaria di cui all'art. 83 comma 4° lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come di seguito riportati:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2013/2014/2015, un fatturato medio annuo globale non inferiore ad € 60.000,00, IVA esclusa, di cui almeno € 20.000,00 nel settore di attività oggetto del presente appalto.

Il fatturato dichiarato dovrà essere comprovato con la presentazione delle dichiarazioni fiscali ai fini IVA, relativi agli anni citati o documentazione equipollente.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Capacità tecnica (art.83 comma 5° del D.Lgs. 50/2016)

- aver gestito, nel triennio 2013/2014/2015, servizi relativi alla gestione di "Centri Socio Ricreativo per anziani, disabili e persone fragili" e/o equipollenti, per conto di Enti Pubblici o privati senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o revoche contrattuali intervenute nei predetti anni;
- per il personale impiegato (Animatore/Educatore ed Operatore Osa) dovrà essere comprovata l'esperienza lavorativa, di almeno 12 mesi, nell'ultimo triennio (2013/2014/2015).

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs 50/2016, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate con avviso sul sito web del Comune.

Saranno inoltre escluse automaticamente dalla gara, le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Servizio verrà aggiudicato a soggetto che non si trovi in una delle fattispecie previste come cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

3- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro **le ore 13.00 del giorno 04.07.2017**, un plico conforme alle indicazioni di seguito indicate, indirizzato al **RESPONSABILE DELLA C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA, presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP).**

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino;
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, ovvero tramite Servizio Privato, ovvero tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà:

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e recare l'apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, ab origine;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto gara mediante l'apposizione, in modo visibile, della seguente scritta:

NON APRIRE "OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO RICREATIVO PER ANZIANI, DISABILI E PERSONE FRAGILI"

Nota bene: Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia di nastro adesivo incollata su tutti i lembi, anche quelli preincollati, con timbri e firme).

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n.3 buste, ciascuna delle quali sigillate, con le stesse modalità previste per il plico che le contiene, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo della Ditta mittente e la dicitura, rispettivamente: "N.1 - Documentazione Amministrativa", "N.2 - Offerta Tecnica", e "N. 3 - Offerta Economica", riportanti le diciture e contenenti la documentazione meglio indicata nel Disciplinare di gara.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG: 7095051D4B -
CODICE UNIVOCO DI PROGETTO - CUP: 31B16000560002**

4- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte avverrà presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, in data da destinarsi, e si articolerà nel modo seguente:

- **Prima seduta** – pubblica, per l'apertura dei plichi e per l'esame della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara. Detta seduta pubblica avverrà successivamente alla nomina della Commissione di gara da parte del Responsabile di Settore, che sarà preceduta dall'indicazione dei membri della Commissione sorteggiati da parte dell'UREGA, ex. L.R. n.12 del 12/07/2011 art.8;
- **Seconda seduta** - privata, ed eventuali successive, per l'esame dell'offerta tecnica del servizio;
- **Terza seduta** pubblica per l'aggiudicazione della gara.

Le date relative alla prima e terza seduta e le altre sedute eventualmente pubbliche, verranno rese note con avviso sul sito web del Comune, nonché comunicazione tramite PEC a tutte le Ditte che hanno presentato offerta, da effettuarsi almeno 3 (tre) gg. prima della data della seduta.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, purché muniti di apposita delega.

La Stazione appaltante successivamente procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione, previsti dall'art.81 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria ed è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

5- OPERAZIONI DI GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara i Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega.

La Commissione di gara, nel giorno da destinarsi, e comunicato con avviso sul sito web del Comune, procederà, in seduta pubblica, a verificare la tempestività, l'integrità e la regolare sigillatura dei plichi pervenuti, ed a pronunciare eventuali esclusioni.

Si procederà, quindi, all'apertura della "Busta n.1 *"Documentazione Amministrativa"*, accantonando le altre, verificando la correttezza formale dei plichi e della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara. Detta esclusione sarà comunicata con le modalità di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

L'assenza e/o la non conformità della documentazione e/o delle dichiarazioni da inserire nella "Busta n.1", comporteranno l'esclusione dalla gara, fatta salva la possibilità del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Completata tale prima fase di gara, la Commissione procederà alla valutazione degli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi contenuti nella "Busta n. 2", in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data ed ora che sarà resa nota con avviso sul sito web del Comune, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole imprese relativamente agli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi e procederà all'apertura dell'offerta contenuta nella "Busta n. 3", di cui darà pubblica lettura, e concluderà con l'attribuzione del punteggio.

La Commissione farà, quindi, il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo la graduatoria degli stessi.

A parità di punteggio finale complessivo, si procederà mediante sorteggio.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara, le relative procedure, o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto, senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di avere presentato l'offerta.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Francesco Pellegrino – Responsabile del I Settore.

PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

PRECISAZIONI: la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

PROCEDURE DI RICORSO:

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – Via Butera, 6 – Palermo.-

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr. Francesco Pellegrino

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Ing. Vincenzo Tumbarello

