



Favignana



Petrosino



Salaparuta

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO,
FAVIGNANA E SALAPARUTA**

C.F. CFAVCP-000E25

P.zza della Repubblica snc

91020 Petrosino (TP)

**DISCIPLINARE DI GARA - Allegato C) alla Determinazione Dirigenziale n. 124 del 01.06.2017 -
RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
CENTRO SOCIO RICREATIVO PER ANZIANI, DISABILI E PERSONE FRAGILI-**

CIG: 7095051D4B

CUP: E31B16000560002

1. PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento della gestione del "Centro Socio Ricreativo per anziani, disabili e persone fragili", come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura verrà espletata dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA, per conto e nell'interesse del Comune di Petrosino, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Petrosino.

CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016:

Responsabile del I Settore – Dr. Francesco Pellegrino – tel. 0923/731720 – Fax 0923/985004

Posta elettronica: francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it – servizisociali@comune.petrosino.tp.it

La documentazione di gara è disponibile sul sito web <http://www.comune.petrosino.tp.it> - indirizzo della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA**

C.F. CFAVCP-000E25

P.zza della Repubblica snc

91020 Petrosino (TP)

mail: centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it

PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara, verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente dovrà indicare nella documentazione di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta presso COMUNE DI PETROSINO (TP) - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP) - tel. 0923/731711 - 0923/731741- fax 0923/986000.

mail: centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it

PEC: centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it

indirizzo web <http://www.comune.petrosino.tp>

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'Appalto consiste nell'affidamento della gestione del "Centro Socio Ricreativo per anziani, disabili e persone fragili" del Comune di Petrosino. Il servizio verrà espletato presso i locali di proprietà comunale, siti in Petrosino nella Via F.sco Crispi, snc, di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e alla scheda progettuale approvata nel Piano di Zona Marsala – Petrosino dal Distretto Socio Sanitario n.52.

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'Appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi - annualità 2017/2018/2019.

Al termine della durata dell'appalto, l'Ente si riserva la facoltà di ripetizione di servizi analoghi, in conformità all'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare, e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di **€ 56.487,60**, al netto d'IVA, di cui:

a) **COSTO PER IL PERSONALE: (spesa soggetta a ribasso percentuale) - € 51.987,60** così distinto:

- N.1 (uno) Animatore/Educatore, con funzione di programmazione e gestione delle attività - Costo annuo € 8.971,20 x 3 annualità = Tot. € 26.913,60;
- N.1 (uno) Operatore Osa, per assistenza all'utenza diversamente abile - Costo annuo € 8.358,00 x 3 annualità = Tot. € 25.074,00;
- Sub Totale spesa del personale € 26.913,60 + € 25.074,00 = **€ 51.987,60**

b) **ONERI DI GESTIONE (spesa soggetta a ribasso percentuale)**, così distinto:

- assicurazione utenti, materiale educativo e di cancelleria –
Tot. Compless. x 3 annualità € 4.500,00 -

c) **IVA** al 5% € 2.824,38

per un totale complessivo di costo pari ad **€ 59.311,98.**

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee, e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n.50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art.13 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con L. 4 agosto 2006, n.248;

- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D.n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), si applica l'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
- essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durec);
- qualora aggiudicatario del servizio, il concorrente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.
- il concorrente deve impegnarsi a rispettare il Patto di integrità di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012.

I requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti:

- ✓ nei raggruppamenti temporanei di imprese – anche se non ancora formalmente costituiti - da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- ✓ nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto dell'appalto.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative:

- le Cooperative devono essere iscritte all'apposito Albo Regionale.

7.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICA

Potranno partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti in merito alla capacità economico/finanziaria e tecnica, così come declinati nel bando di gara e qui di seguito riportati:

A) Capacità economica:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2013/2014/2015, un fatturato medio annuo globale non inferiore ad € 60.000,00, IVA esclusa, di cui almeno € 20.000,00 nel settore di attività oggetto del presente appalto. Il fatturato dichiarato dovrà essere comprovato con la presentazione delle dichiarazioni fiscali ai fini IVA, relativi agli anni citati o documentazione equipollente;

B) Capacità tecnica (art.83 comma 5° del D.Lgs. 50/2016)

- aver gestito, nel triennio 2013/2014/2015, servizi relativi alla gestione di "Centri Socio Ricreativo per anziani, disabili e persone fragili" e/o equipollenti, per conto di Enti Pubblici o privati, senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o revoche contrattuali intervenute nei predetti anni;
- per il personale impiegato (Animatore/Educatore ed Operatore Osa) dovrà essere comprovata l'esperienza lavorativa, di almeno 12 mesi, nell'ultimo triennio (2013/2014/2015).

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva in conformità al T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000.

AVVALIMENTO:

Nel caso in cui l'operatore economico risulti carente dei requisiti richiesti dal bando di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, e voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, in relazione alla natura e complessità del servizio in concessione, potrà soddisfare tale esigenza esclusivamente per integrare i soli requisiti economici, in una misura percentuale pari ad un massimo del 10% dell'importo minimo indicato nei requisiti richiesti, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n.50/2016, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui al medesimo articolo.

AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 250,00 (Art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016). In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine di due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, nello stesso termine di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

8. CLAUSOLA SOCIALE (art.50 D.Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81.

9. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 13,00 del giorno 04.07.2017

RICHIESTE DICHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto e sullo schema di contratto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante.

10. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 04.07.2017, un plico conforme alle indicazioni di seguito indicate, indirizzato al RESPONSABILE DELLA C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA, presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP).

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino;

- ovvero inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, ovvero tramite Servizio Privato, ovvero tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino.

Il plico predetto dovrà:

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e recare l'apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati ab origine;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto gara mediante l'apposizione, in modo visibile, della seguente scritta:

"NON APRIRE "OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO RICREATIVO PER ANZIANI, DISABILI E PERSONE FRAGILI"

Nota bene: Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia di nastro adesivo incollata su tutti i lembi, anche quelli preincollati, con timbri e firme).

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n.3 buste, ciascuna delle quali sigillate, con le stesse modalità previste per il plico che le contiene, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo della Ditta mittente e la dicitura, rispettivamente: "N.1 – Documentazione Amministrativa", "N.2 – Offerta Tecnica", e "N. 3 – Offerta Economica", riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione:

BUSTA N. 1, contenente i documenti di seguito elencati – **a pena di esclusione** – e riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA ED ANNESSA DICHIARAZIONE concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui all'art.80, commi 1-2 e 5 lett. f), del D.Lgs n.50/2016, a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);

L'istanza dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (o nel caso di soggetti associati o da associarsi, più dichiarazioni) sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i inerente l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella della presente concessione (solo per i soggetti la cui iscrizione è obbligatoria) precisando gli estremi dell'iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività;
- i dati anagrafici del titolare o, in caso di Impresa, di tutti gli amministratori dotati del potere di rappresentanza precisando la loro qualifica e dei direttori tecnici, il codice fiscale e/o la partita IVA (ciascuno dei soggetti elencati dovrà rendere la dichiarazione, firmata digitalmente);

oppure

inerente l'iscrizione all'albo o al Registro in cui il soggetto concorrente risulta iscritto con contestuale dichiarazione che l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto prevedano espressamente lo svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto e precisando i nominativi dei legali rappresentati;

in aggiunta per le cooperative sociali

- Iscrizione all' Albo regionale delle cooperative sociali precisando i dati di iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

b) Dichiarazione, ai sensi dell'art.80, comma 1 del D.Lgs n.50/2016, relativa ai soggetti CESSATI DALLA CARICA, a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);

c) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione come sotto specificati:

- capacità economico/finanziaria:

- **Dichiarazione** relativa all'attività pregressa e cioè: - aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2013/2014/2015, un fatturato medio annuo globale non inferiore ad € 60.000,00, IVA esclusa, di cui almeno € 20.000,00 nel settore di attività oggetto del presente appalto. Il fatturato dichiarato dovrà essere comprovato con la presentazione delle dichiarazioni fiscali ai fini IVA, relativi agli anni citati o documentazione equipollente;

- capacità tecnica:

- **Dichiarazione di** aver gestito, nel triennio 2013/2014/2015, servizi relativi alla gestione di "Centri Socio Ricreativo per anziani, disabili e persone fragili" e/o equipollenti, per conto di Enti Pubblici o privati, senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o revoche contrattuali intervenute nei predetti anni;
- **Dichiarazione che** il personale impiegato (Animatore/Educatore ed Operatore Osa) abbia comprovata esperienza lavorativa, di almeno 12 mesi, nell'ultimo triennio (2013/2014/2015).

d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs 18/04/2016 n.50 comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g); comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) ed m)); comma 6, comma 7, e precisamente:

- **(comma 1)** di non aver subito condanne con condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- (comma 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- (comma 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.
Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- (comma 5) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni:
 - a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
 - c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
 - g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

INOLTRE, il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/99;
- Di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, allegando in quest'ultimo caso la documentazione a comprova che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'affidamento di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato), previa produzione della garanzia definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'Aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escludere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;

- di conoscere, condividere ed impegnarsi a rispettare i principi e le norme contenuti nel Patto d'integrità di cui all'art.1 comma 17 della Legge 190/2012;
- di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

Devono essere allegati:

e) Garanzia provvisoria di € 1.129,75, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n.50/2016, corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto (IVA esclusa). L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'articolo sopracitato.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La garanzia di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della garanzia provvisoria comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

f) Eventuale procura: Il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, qualora la dichiarazione che compone l'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale).

g) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento: in caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa relativa.

h) Eventuali atti relativi al R.T.I. o al Consorzio: in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

i) Il concorrente dovrà produrre **Copia del CAPITOLATO DEL SERVIZIO**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta, equivalente a specifica approvazione, senza riserve, delle condizioni contrattuali.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La busta deve riportare all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", e contenere la "**PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVO/GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO, CON RIFERIMENTO AL QUADRO PRESTAZIONE MINIMO FISSATO DAL COMUNE, CHE CONTENGA L'INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI ASPETTI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI**".

Tale documento dovrà essere redatto in lingua italiana e suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. La

redazione dell'offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare le 25 (venticinque) pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere Arial 12". Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione. L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento Offerta Tecnica deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale. In tal caso, il Comune di Petrosino non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Petrosino consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

Tale documento deve, altresì, indicare:

1) affidabilità delle imprese:

1	Esperienza di identico servizio e/o equipollente negli ultimi 3 anni (2013/2014/2015)
2	Organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto

2) efficacia gestionale:

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione:

1	Numero degli operatori corredato dalla loro qualifica professionale
2	Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio
3	Impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori

BUSTA N. 3, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**":

Offerta economica: (ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere) validamente sottoscritta dal legale rappresentante.

Il ribasso percentuale dell'offerta deve essere unico.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e, in caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio il documento deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

AVVERTENZE

Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 (successive modifiche ed integrazioni).

1. La mancata presentazione di uno o più documenti di cui alla busta n. 1 " Documentazione amministrativa", comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto statuito dall'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (*Soccorso istruttorio*).
2. Saranno, inoltre, escluse dalla partecipazione alla gara:
 - le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara;
 - le Ditte che non dimostrino precedenti esperienze di durata almeno TRIENNALE nel servizio oggetto dell'appalto.
3. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
5. Questa Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto, da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio, è pari ad € 250,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere

all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della C.U.C. procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs.n.50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura dell'offerta economica (Busta n.3), e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara, in sede di autocertificazione, procedendo, in caso di dichiarazioni false, alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente, subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato dalla Ditta in sede di autocertificazione, nonché relativamente ai costi della manodopera, alla verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte avverrà presso gli uffici comunali, in data da destinarsi, e si articolerà nel modo seguente:

- **Prima seduta** – pubblica, per l'apertura dei plichi e per l'esame della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara. Detta seduta pubblica avverrà successivamente alla nomina della Commissione di gara da parte del Responsabile della C.U.C., che sarà preceduta dall'indicazione dei membri della Commissione sorteggiati da parte dell'UREGA, ex. L.R. n.12 del 12/07/2011 art.8;

- **Seconda seduta** - privata, ed eventuali successive, per l'esame dell'offerta tecnica del servizio;

- **Terza seduta** pubblica per l'aggiudicazione della gara.

Le date relative alla prima e terza seduta e le altre sedute eventualmente pubbliche, verranno rese note con avviso sul sito web del Comune, nonché comunicazione tramite PEC a tutte le Ditte che hanno presentato offerta, da effettuarsi almeno 3 (tre) gg. prima della data della seduta.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, purché muniti di apposita delega.

La Stazione appaltante, successivamente, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione, previsti dall'art.81 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, nonché alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale **unico** offerto per l'espletamento del servizio.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

1) Affidabilità delle imprese (Punteggio massimo 30 punti):

	PUNTEGGIO MASSIMO
PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVO/GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO AL QUADRO PRESTAZIONE MINIMO FISSATO DAL COMUNE, CHE CONTENGA L'INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI ASPETTI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI.	15
Esperienza di identico servizio negli ultimi 3 anni (2013-2014-2015)	5
Organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto	10
TOTALE	30

2) Efficacia gestionale (Punteggio massimo 40 punti):

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione di:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Numero degli operatori corredato dalla loro qualifica professionale	15
Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio	10
Impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori	15
TOTALE	40

3) Offerta economica esplicitata (Punteggio massimo 30 punti):

Offerta economica (**ribasso percentuale sull'importo a base di appalto**), scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante.

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio totale, esclusa l'offerta economica, di *almeno 30 (trenta) punti*.

I 30 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base del seguente criterio:

- ribasso percentuale unico più alto: 30 punti
- Le altre offerte avranno attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$A = (Po \times 30) / Pi$$

Dove:

A = punteggio da attribuire all'impresa concorrente

Pi = migliore offerta

PO = offerta dell'Impresa concorrente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Su richiesta della Commissione, le imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e a fornire le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio stesso.

I prezzi offerti dall'impresa aggiudicataria ed accettati dal Comune si intendono comprensivi di ogni onere generale e in particolare in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle incompletezza od erroneità delle previsioni dell'impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'impresa aggiudicataria, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto, e salva l'applicazione delle penali per ritardata consegna, i prezzi contrattuali rimangono invariati.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare la gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

È comunque facoltà della Stazione Appaltante sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.

14. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto, e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalando il fatto all'Autorità Giudiziaria competente, provvedendo, altresì, ad escutere la cauzione provvisoria.

In tale eventualità, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio a favore del concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. concessionario.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti il contratto di appalto.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Marsala, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento dei predetti dati personali è il Comune di Petrosino.

17. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Le informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste al Responsabile del I Settore – Dr. Francesco Pellegrino – tel. 0923/731720 – Fax 0923/985004 – Posta elettronica: francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it – servizi sociali@comune.petrosino.tp.it -

IL R.U.P.

Dr. Francesco Pellegrino

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Ing. Vincenzo Tumbarello



