



Favignana



Petrosino



Salaparuta

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA

C.F. CFAVCP-000E25

P.zza della Repubblica snc

91020 Petrosino (TP)

mail: [centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it](mailto:centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it) – PEC: [centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it)

**BANDO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE NEI CONFRONTI DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SPRAR) - TRIENNIO 2017/2019.-**

**CIG: 71355000E1**

**CUP: E31B16000580001**

**L'Amministrazione aggiudicatrice:** L'Ufficio della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Petrosino, Favignana e Salaparuta, istituito presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP) - tel. 0923731711 - 0923/731741 - fax 0923/986000, che opera per il Comune di Petrosino, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 138 del 07.07.2017, a firma del Responsabile del I Settore, e alla determina del Responsabile della C.U.C. n. 08 del 19.09.2017, indice gara mediante procedura aperta per l'appalto del Servizio "AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE NEI CONFRONTI DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SPRAR) - TRIENNIO 2017/2019".

**Periodo:** Anni 3 (2017-2018-2019), decorrenti dalla data dell'effettivo avvio del servizio, e secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara.

**PROCEDURA DI GARA:** La gara sarà espletata mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di cui all'art.95 comma 3 e dell'art.144 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

1. D.Lgs 18/04/2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
2. Decreto 10 agosto 2016, in GU n.200 del 27-8-2016, che ha per oggetto le modalità di accesso da parte degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, di cui all'art.1 - septies del decreto-legge 30 dicembre 1989 n.416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n.39, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, previsto dall'art. 3.comma 3 del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n.25, nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) di cui all'art. 1-sexies del medesimo decreto-legge;
3. L.R. 17.05. 2016 n.8 che, all'art. 24 introduce le modifiche alla L.R. 12.07.2011 n.12, per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016;

4. Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
5. Per le parti applicabili, Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n.207, relativamente alle parti in vigore al momento della pubblicazione del presente Bando;
6. Dal presente Bando di gara e dalle informazioni in esso contenute;
7. Dal Disciplinare di gara;
8. Dal Capitolato d'oneri;
9. Dalla documentazione di gara;
10. Per quanto non previsto dal Codice Civile.

Per informazioni generali:

Responsabile del I Settore – Dr. Francesco Pellegrino - tel: 0923/731720 – Fax. 0923/985004

Posta elettronica: [francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it](mailto:francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it)

[servizisociali@comune.petrosino.tp.it](mailto:servizisociali@comune.petrosino.tp.it)

La documentazione di gara è disponibile sul sito web <http://www.comune.petrosino.tp> - indirizzo della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA** – codice AUSA CFAVCP-000E25 - P.zza della Repubblica snc – 91020 Petrosino (TP) - mail: [centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it](mailto:centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it) - PEC: [centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it)

La procedura di scelta del contraente si svolge a mezzo procedura aperta, previa identificazione, con tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara. **Ai sensi degli art. 95 comma 3 e dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016, il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

 L'importo complessivo del contributo del progetto SPRAR, approvato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, assegnato a questo Ente, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo - Decreto Ministeriale 10 agosto 2016, che ha chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati per il triennio 2017/2019, ammonta complessivamente ad **€ 573.561,00 (€ 191.187,00 su base annua), di cui € 28.803,00 quale quota di cofinanziamento a carico del soggetto attuatore (€ 9.601,00 su base annua) - Totale posti n.9 (nove) – Cod. Progetto: PROG-762-PR-1 – Cat. MSNA – Minori Stranieri non Accompagnati.**

Per l'annualità 2017, l'importo dell'appalto sarà proporzionalmente ridotto con decorrenza dalla data di affidamento, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e della effettiva concessione del contributo ministeriale e fermo restando la sua conclusione al 31/12/2019.

Il trasferimento delle risorse al soggetto gestore, a fronte della realizzazione delle attività che saranno affidate con la presente procedura, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi del progetto, proporzionalmente all'effettivo periodo dell'appalto, decorrente dall'avvio del servizio fino al 31.12.2019.

Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nella convenzione che sarà stipulata tra le parti. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di Tesoreria del Comune di Petrosino da parte del Ministero dell'Interno.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento del progetto al soggetto gestore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero.

Il Comune, in ogni caso, potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto gestore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate al soggetto gestore.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto 10 agosto 2016 comma 4, è vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'Ente locale proponente o degli

eventuali enti attuatori.

E' ammesso l'avvalimento di cui all'art. 89 del Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Petrosino (TP) - Appalto per l'esecuzione di servizi sociali CPV 85310000 – 5 Servizi di assistenza sociale – Codice ISTAT: 081024.

**DURATA DEL CONTRATTO:** La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza è prevista su base triennale (2017, 2018, 2019), mentre l'appalto decorre dall'avvio del servizio affidato fino al 31/12/2019.

Il soggetto Ente Attuatore, individuato con la presente procedura di gara, dovrà comunque impegnarsi a proseguire il progetto, nel rispetto del Decreto Ministeriale 10 Agosto 2016.

I partecipanti dovranno prendere come riferimento, per le attività di progettazione, quelle svolte nel periodo 2015-2016, di cui il presente bando rappresenta la prosecuzione ai sensi del Decreto 10 Agosto 2016.

**FINANZIAMENTO:** Decreto Ministeriale del 20/12/2016 con il quale sono state assegnate le risorse economiche agli Enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR, per il triennio 2017/2019.

#### **AVCPASS**

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un "PASSOE", da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del giorno 18.10.2017**

**Indirizzo presso cui debbono essere trasmesse le offerte:** RESPONSABILE DELLA C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA, presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP) - tel. 0923/731711 - 0923/731741 - fax 0923/986000

mail: [centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it](mailto:centraleunicacommittenza@comune.petrosino.tp.it)

PEC: [centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:centraleunicacommittenza@pec.comune.petrosino.tp.it)

**Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** Italiano

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Legali Rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** da destinarsi.

**Sarà prevista una prima seduta pubblica presso la Sede del Comune di Petrosino (TP), P.zza Della Repubblica, snc. – 91020 Petrosino.**

La data della prima seduta pubblica e delle altre saranno rese note con avviso sul sito web del Comune, nonché comunicazione tramite PEC a tutte le Ditte che hanno presentato offerta, da effettuarsi almeno 3 (tre) giorni prima della data della seduta.

#### **PARTE I**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTI DA PRESENTARE E CRITERI DI GARA.**

##### **1- Soggetti Ammessi alla Gara**

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore, di cui all'art.2 del D.P.C.M. 30.03.2001 n.1524 (in G.U. 14.08.2011 n.188), in

possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2).

E' ammessa la riunione di concorrenti in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente, quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico, la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando. Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale, per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

## **2- Requisiti di Partecipazione**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara. Detti requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai soggetti proponenti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente atto.

### **Requisiti di ordine generale:**

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

### **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 4° lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come di seguito riportati:**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 comma 1 lett a) del D.Lgs n.50/2016 (per i soggetti che hanno l'obbligo di legge), per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- Iscrizione al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Per le Cooperative: iscrizione nell'Albo Regionale delle Società Cooperative – ex L.R. n.22/1986, per attività inerenti l'oggetto della presente selezione;
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n.383/2000, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione;
- Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri non Accompagnati, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda, come da previsione del DM 10 agosto 2016;
- Dichiarazione di disponibilità di struttura privata, situata nel territorio comunale, dotata di servizi

essenziali e degli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi per richiedenti e titolari di protezione internazionale SPRAR", curato dal Servizio Centrale e regolarmente iscritta o autorizzata all'Albo Regionale per servizi assistenziali in favore di MSNA tipologia Struttura di Accoglienza di secondo livello, all'atto della stipula del contratto;

- Esperienza consecutiva di almeno 36 mesi (tre anni) con servizi in essere in progetti S.P.R.A.R., per conto di Enti pubblici e/o privati con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;
- Essere a conoscenza che, in fase di rimodulazione del piano finanziario del progetto de quo, il compenso complessivo per i componenti della Commissione di aggiudicazione, diversi dal Presidente, sarà determinato come disposto dall'art.13 comma 7 del D.P.R.S. n.13/2012, e trova copertura finanziaria nel quadro economico del progetto, nelle modalità ammesse dal Servizio Centrale.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs 50/2016, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate con avviso sul sito web del Comune.

Saranno, inoltre, escluse automaticamente dalla gara, le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Servizio verrà aggiudicato a soggetto che non si trovi in una delle fattispecie previste come cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### **3- Modalità e termine di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro **le ore 13.00 del giorno 18.10.2017**, un plico conforme alle indicazioni di seguito indicate, indirizzato al **RESPONSABILE DELLA C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) FRA I COMUNI DI PETROSINO, FAVIGNANA E SALAPARUTA**, presso il Comune di Petrosino - Piazza della Repubblica, snc - 91020 Petrosino (TP).

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino;
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere,
- ovvero tramite Servizio Privato, ovvero tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà:

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e recare l'apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, a pena di esclusione;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto gara mediante l'apposizione, in modo visibile, della seguente scritta:

**NON APRIRE – “AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE NEI CONFRONTI DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SPRAR) - TRIENNIO 2017/2019”.**

**Nota bene:** Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia di nastro adesivo antistrappo incollata su tutti i lembi, anche quelli preincollati, con timbri e firme).

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n.2 buste, ciascuna delle quali sigillate, con le stesse modalità previste per il plico che le contiene, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo della Ditta mittente e la dicitura, rispettivamente: **BUSTA N.1 – “Documentazione Amministrativa”, BUSTA N.2 – “Offerta Tecnica”,** riportanti le diciture e contenenti la documentazione meglio indicata nel Disciplinare di Gara.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG: 71355000E1**

**CODICE UNIVOCO DI PROGETTO - CUP: E31B16000580001**

#### **4- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte avverrà presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, in data da destinarsi, e si articolerà nel modo seguente:

- **Prima seduta** – pubblica, per l'apertura dei plichi e per l'esame della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara. Detta seduta pubblica avverrà successivamente alla nomina della Commissione di gara da parte del Responsabile della C.U.C., che sarà preceduta dall'indicazione dei membri della Commissione sorteggiati da parte dell'UREGA, ex. L.R. n.12 del 12/07/2011 art.8;
- **Seconda seduta** - privata, ed eventuali successive, per l'esame dell'offerta tecnica del servizio, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- **Terza seduta** pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

**Le date relative alla prima e terza seduta e le altre sedute eventualmente pubbliche, verranno rese note con avviso sul sito web del Comune, nonché comunicazione tramite PEC a tutte le Ditte che hanno presentato offerta, da effettuarsi almeno 3 (tre) gg. prima della data della seduta.**

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, purché muniti di apposita delega.

La Stazione appaltante successivamente procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione, previsti dall'art.81 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria ed è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **5- OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione di gara, nel giorno da destinarsi, la cui data sarà comunicata secondo quanto previsto al precedente punto 4, procederà, in seduta pubblica, a verificare la tempestività, l'integrità e la regolare sigillatura dei plichi pervenuti, ed a pronunciare eventuali esclusioni.

Si procederà, quindi, all'apertura della "Busta n.1 *Documentazione Amministrativa*", accantonando le altre, verificando la correttezza formale dei plichi e della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara. Detta esclusione sarà comunicata con le modalità di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

L'assenza e/o la non conformità della documentazione e/o delle dichiarazioni da inserire nella "Busta n.1", comporteranno l'esclusione dalla gara, fatta salva la possibilità del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Completata tale prima fase di gara, la Commissione procederà alla valutazione degli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi contenuti nella "Busta n. 2", in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data ed ora che sarà resa nota secondo quanto previsto al precedente punto 4, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole imprese relativamente agli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi, di cui darà pubblica lettura, e concluderà con l'attribuzione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo la graduatoria degli stessi.

A parità di punteggio finale complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

#### AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara, le relative procedure, o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto, senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di avere presentato l'offerta.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Francesco Pellegrino – Responsabile del I Settore.

**PRIVACY:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

**PRECISAZIONI:** la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

#### PROCEDURE DI RICORSO:

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – Via Butera, 6 – Palermo

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dr. Francesco Pellegrino

**IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

Ing. Vincenzo Tumbarello

