



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

N. 218 DEL 17-12-2018

Oggetto: RIF. D.D.N.121/18 - SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - ASILO NIDO COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - APPROVAZIONE GRADUATORIE FASCE 0/12 MESI E 12/36 MESI - RETTIFICA.-

L'anno duemiladiciotto addì diciassette del mese di dicembre, il Responsabile del servizio PELLEGRINO FRANCESCO

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
(Dr. Francesco Pellegrino)

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Decreto Sindacale n.29/18,

PREMESSO CHE il Ministero dell'Interno, mediante il Piano di Azione e Coesione – Programma per i Servizi di Cura per l'Infanzia – secondo riparto – e le relative Linee Guida, ha emanato specifiche direttive per l'accesso alle risorse finanziarie per l'attuazione di interventi volti all'ampliamento dell'offerta complessiva dei servizi ed il loro riequilibrio territoriale;

CHE il Ministero dell'Interno, con primo stanziamento, aveva assegnato al Distretto 52 Marsala/Petrosino l'importo di € 1.252.443,00;

CHE il Ministero, con successivo Decreto 557/PAC del 22/04/2015, ha formalizzato l'entità delle risorse che in ultimo sarebbero state assegnate al Distretto 52, che ammontavano ad € 1.126.487,00;

CHE il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 29/04/2015, ha approvato il Piano di Azione e Coesione – Programma integrato per i Servizi di Cura per l'Infanzia – secondo riparto – del Distretto 52, per un importo complessivo di €

1.126.340,28, ed i relativi atti, in linea con quanto richiesto dalle direttive ministeriali;

CHE, all'interno del Piano di Azione e Coesione – Infanzia – secondo riparto, sono state

previste cinque schede progettuali, fra cui la Scheda relativa al “*Sostegno alla gestione dell'Asilo Nido Comune di Petrosino*”, per l'importo di € 190.974,85;

CHE il Ministero dell'Interno, con nota Prot.n.0004259 del 10/07/2015, ha comunicato l'esito favorevole dell'istruttoria del Piano Infanzia – secondo riparto – presentato dal Distretto, per un importo di € 626.455,48;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1597 del 31/12/2015, adottata da parte del Dirigente del Distretto Socio – Sanitario n.52 Marsala/Petrosino, Dr. Nicola Fiocca, con la quale è stata accertata ed autorizzata la spesa complessiva di € 1.126.340,28, per l'attuazione del Piano di Azione e Coesione Infanzia – secondo riparto;

PRESO ATTO CHE il Ministero dell'Interno ha finanziato la scheda progettuale relativa all'Asilo Nido Petrosino, per un importo complessivo di € 190.974,85, il cui servizio (rivolto alla prima infanzia 0 – 3 anni) verrà avviato con i fondi del secondo riparto nell'anno scolastico 2016/2017;

CHE, con deliberazione di G.M.n.28/17 del 09/02/2017, questo Ente stabiliva che la gara per l'attuazione del Piano di Azione e Coesione Infanzia – secondo riparto – relativa all'Asilo Nido, per l'anno scolastico 2016/2017, venisse espletata mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di cui all'art. 95 comma 3° e dell'art.144 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a cura del Responsabile dell'Ufficio della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), nominando nel contempo il Responsabile del I Settore, quale RUP dell'azione progettuale di che trattasi;

VISTA la D.D.n.258/16 del 13/12/2016, con la quale veniva autorizzata la spesa complessiva di € 190.974,85, per l'attuazione del Piano di Azione e Coesione Infanzia – secondo riparto - relativa all'Asilo Nido Petrosino (servizio rivolto alla prima infanzia 0 – 3 anni), per l'anno scolastico 2016/2017, con imputazione al Capitolo 31200 del Bilancio 2016;

CHE, con D.D. n.13 del 07/12/2017, il Responsabile della C.U.C. indicava gara per procedura negoziata, ai sensi degli artt. 58 e 36 (comma 2 lett. B) del D. Lgs. n.50/2016, per l'affidamento della “*Gestione del servizio asilo nido comunale – anno scolastico 2017/2018*”, da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e dell'art. 144 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CHE la Commissione di gara, con verbale del 05/03/2018, avendo ultimato le operazioni di gara, anche sul portale MePA, proponeva l'aggiudicazione del servizio per la “*Gestione del servizio asilo nido comunale – anno scolastico 2017/2018*”, con eventuale opzione di proroga con la Ditta aggiudicataria, ai

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

sensi del comma 11 art. 106 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'operatore economico La Garderie Coop. Sol. Soc. O.N.L.U.S., con sede legale nella Via Salvatore Monteforte, 5 – Siracusa – C.F./P.IVA 01030730897, il quale ha offerto di eseguire il servizio per l'importo di € 165.511,53, escluso IVA;

CHE, con D.D.n.94/18 del 26/06/2018, la gara per la "*Gestione del servizio Asilo Nido comunale – anno scolastico 2017/2018*", veniva aggiudicata in via definitiva a favore dell'operatore economico La Garderie Coop. Sol. Soc. O.N.L.U.S.;

VISTO l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze da parte degli utenti, tendenti all'ammissione al servizio di che trattasi, pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 05 al 21/03/2018;

CHE, con D.D.n.121/18 del 20/08/2018, venivano approvate le graduatorie finali relative all'Asilo Nido Comunale, per l'anno scolastico 2017/2018 – fasce 0/12 mesi e 12/36 mesi, redatte dall'Assistente Sociale Dott.ssa Incarbona con nota Prot.n.13948 del 10/08/2018;

PRESO ATTO CHE il servizio di Asilo Nido comunale, per il corrente anno scolastico 2018/2019, ha avuto inizio il 10/09/2018, da parte della Soc. Coop. La Garderie;

CONSTATATO CHE nella predetta graduatoria redatta da parte dell'Assistente Sociale, viene riportato erroneamente l'anno scolastico 2017/2018, e non invece l'a. s. 2018/2019;

VISTA la graduatoria integrativa redatta dall'Ass. Soc. Dott.ssa Incarbona in sostituzione della precedednte, che riporta correttamente l'anno scolastico 2018/2019, acclarata al protocollo generale al n.21387 del 17/12/2018;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, riapprovando la su citata graduatoria finale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 3 comma 1° lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 TUEL, come segue: Art.147-bis - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

PRESO ATTO CHE l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la surichiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

VISTO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

VISTA la nota Prot.n.5031 del 19/04/2013, trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, da parte del Segretario Generale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

1-RIAPPROVARE la graduatoria finale relativa all'Asilo Nido Comunale, per l'anno scolastico 2018/2019 – fasce 0/12 mesi e 12/36 mesi, redatta dall'Assistente Sociale Dott.ssa Anna Incarbona, di cui alla nota integrativa Prot.n.21387 del 17/12/2018 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.-

2-DARE ATTO CHE, in esecuzione a quanto statuito dall'art.21 del Regolamento comunale, la predetta graduatoria degli ammessi avrà validità fino all'approvazione della

graduatoria successiva e verrà pubblicata mediante affissione nei locali dell'Asilo Nido, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Petrosino, e potrà essere impugnata con ricorso da presentarsi, nel termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, al Sindaco del Comune. La decisione in merito al ricorso sarà comunicata entro i dieci giorni successivi.-

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PELLEGRINO FRANCESCO

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: