



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 24-05-2019**

Petrosino, li 24-05-2019

**DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV.
SOCIALI**

N. 86 DEL 24-05-2019

**Oggetto: ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL
26/05/2019 - CHIUSURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
NELLA GIORNATA DEL 27/05/2019.-**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di maggio, il Responsabile del servizio
PELLEGRINO FRANCESCO

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dr. Francesco Pellegrino

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Decreto Sindacale n.29/18,

PRESO ATTO CHE, nella giornata di Domenica 26/05/2019, si svolgeranno
le elezioni dei membri del Parlamento Europeo;

PRESO ATTO CHE le operazioni di voto si svolgeranno nella predetta giornata festiva, dalle ore 07,00 e fino alle ore 23,00, e che di seguito si effettueranno le operazioni elettorali di spoglio;

CONSTATATO che il personale di ruolo preposto all'ufficio elettorale comunale, unitamente a quello assegnato al citato ufficio quale supporto provvisorio, dovrà essere necessariamente in servizio, ininterrottamente, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni elettorali nell'intera giornata di Domenica 26/05/2019 e fino alla conclusione delle operazioni di spoglio, che si protrarranno probabilmente nella tardissima nottata/mattinata di Lunedì 27 c.m.;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di disporre la chiusura al pubblico degli uffici demografici dell'Ente, ad esclusione dell'Ufficio dello Stato Civile, nell'intera giornata di Lunedì 27/05/2019, con riapertura degli stessi nella giornata di Martedì 28 c.m.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 3 comma 1° lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 TUEL, come segue:

-Art.147-bis - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

PRESO ATTO CHE l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la surichiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

VISTO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

VISTA la nota Prot.n.5031 del 19/04/2013, trasmessa a tutti i Responsabili di Settore da parte del Segretario Generale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

1-DISPORRE la chiusura al pubblico degli uffici demografici dell'Ente nell'intera giornata di Lunedì 27/05/2019, ad esclusione dell'Ufficio dello Stato Civile, con riapertura al pubblico nella giornata di Martedì 28/05/2019.-

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: e08f8d1377f8b42f086585fafa824314

2-DISPORRE CHE il presente provvedimento dirigenziale venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, trasmettendone copia al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, nonché alla Stazione Carabinieri di Petrosino.-

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- *Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PELLEGRINO FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-05-2019 al 08-06-2019
Li 24-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PELLEGRINO FRANCESCO

Copia conforme all'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: e08f8d1b377f8b42f0865851afa824314