



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

N. 110 DEL 26-06-2019

**Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI 2019 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E
NOMINA DEI RILEVATORI DELL'UFFICIO COMUNALE DI
CENSIMENTO (UCC).-**

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di giugno, il Responsabile del servizio
PELLEGRINO FRANCESCO

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dr. Francesco Pellegrino

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Decreto sindacale n. 29/2018,

Premesso che:

- il Regolamento (CE) n. 763/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e successivi regolamenti attuativi prevede modalità e tempi di effettuazione della rilevazione nei paesi dell'Unione;
- l'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese», convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, istituisce il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, art. 1 commi da 227 a 237, indice per l'anno 2019 il Censimento permanente della

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

popolazione e delle abitazioni, il Censimento permanente delle istituzioni pubbliche, imprese e enti non profit, il Censimento generale dell'agricoltura e, a partire dal 2021, il Censimento permanente dell'agricoltura;

- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica in data 26 marzo 2018;

- il Sindaco pro tempore, con proprio Decreto n. 3 del 17.04.2019, ha nominato la Dott.ssa Susanna Giacalone responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), istituito presso il I SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI;

- con propria Determinazione dirigenziale n. 96 del 11.06.2019, lo scrivente Responsabile del I Settore ha provveduto ad implementare, in via permanente, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e ad aggiornare lo schema organizzativo dello stesso, procedendo, tra l'altro, alla nomina del coordinatore e degli addetti al back office dell'UCC, secondo il seguente schema:

N. D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
	GIACALONE SUSANNA	Responsabile del Procedimento UCS – Responsabile UCC – Coordinatore.	COORDINATORE
1	TUMBARELLO VINCENZO	Ingegnere Capo UTC	RESPONSABILE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA - VICE COORDINATORE - REFERENTE INFORMATICO
2	INFRANCA ROSANNA	A1 (Coll. Amministrativo)	operatore di back office
3	GIROLAMA LOMBARDO	B1 (Coll. Amministrativo)	operatore di back office
4	ZERILLI LEONARDA	B6 (Coll. Amministrativo)	operatore di back office
5	MEZZAPELLE CARLO	B6 (Coll. Amministrativo)	operatore di back office

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

precisando che le funzioni di vice coordinatore e di referente informatico vengono attribuite al fine di un miglior espletamento delle attività censuarie, pur non essendo previste dall'ISTAT nel Piano Generale di Censimento;

- con propria determinazione dirigenziale n.107/2019, lo scrivente ha provveduto, altresì, a costituire la Commissione per una selezione riservata al personale dipendente del Comune di Petrosino per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi per l'effettuazione delle rilevazioni relative alla tornata 2019-2021 del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;

CONSIDERATO CHE:

- il Piano Generale di Censimento specifica che, all'interno della rete di rilevazione del Censimento Permanente della popolazione e della abitazioni, assumono particolare importanza le figure dei coordinatori, dei rilevatori e il personale di back office e che è compito dei Comuni provvedere alla loro nomina;

- il numero di rilevatori necessari a condurre le rilevazioni viene stimato dall'ISTAT in 7 (sette) unità, individuate tra i dipendenti comunali per mezzo dell'avviso rivolto al personale del Comune di Petrosino, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo dal 01.06.2019 al 26.06.2019;

- sono pervenute complessivamente n. 8 (otto) istanze di partecipazione alla formazione della graduatoria *de qua*, finalizzata all'affidamento dell'incarico di rilevatore, da parte di dipendenti comunali, di cui n. 2 fuori termine e n. 6 entro il termine delle ore 13:00 del 20.06.2019, giusto verbale di esame delle istanze presentate redatto da parte della Commissione in data 21/06/2019, appositamente nominata con D.D.n.107/19;

RILEVATO CHE:

- occorre procedere alla nomina dei 6 rilevatori del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;

- è necessario approvare, per quel che concerne l'incarico di rilevatore, il relativo schema di disciplinare d'incarico di cui all'Allegato "A", per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- con separata determinazione dirigenziale si provvederà ad impegnare la spesa che l'ISTAT accrediterà a titolo di contributo per lo svolgimento dei censimenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 3 comma 1° lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 TUEL, come segue:

-Art.147-bis - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è

esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

PRESO ATTO CHE l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la surichiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

VISTO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

VISTA la nota Prot.n.5031 del 19/04/2013, trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, da parte del Segretario Generale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

1.DI APPROVARE la graduatoria per la nomina dei rilevatori dell'Ufficio Comunale di Censimento, predisposta in data 21.06 2019 dall'apposita Commissione nominata con propria D.D. n. 107 del 17.06.2019, secondo il seguente schema:

N. prot	data	Concorrente	Punti diploma	Punti laurea	Incarichi ri lev. pregressi	Conoscenza EDP	Punti totale
10221	13/06/ 2019	RAGONA CATERINA	10	0	4	2	16
10405	18/06/ 2019	BILELLO ROSALBA	10	0	4	2	16
10408	18/06/ 2019	ZICHITTELLA ANGELA	7	0	0	2	9
10440	18/06/ 2019	TODESCHINI GIOVANNA	10	0	0	2	12
10502	19/06/ 2019	PATTI VITA MARIA	10	1	4	2	17
10581	20/06/ 2019	LAUDICINA IGNAZIA ELIANA	7	0	0	2	9

2.DI DARE ATTO che sono state presentate complessivamente n. 8 (otto) istanze di partecipazione, di cui n. 2 fuori termine e n. 6 entro il termine (ore 13:00 del 20 giugno 2019).-

3.DI PROCEDERE alla nomina di n. 6 (sei) rilevatori - individuati fra i dipendenti del Comune di Petrosino - fra coloro che sono presenti nella

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

graduatoria, di cui al punto 1 del presente provvedimento, secondo quanto previsto dal Piano Generale di Censimento.-

4.DI APPROVARE, per quel che concerne l'incarico di rilevatore, il relativo disciplinare d'incarico **Allegato "A"**, per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione.-

5.DI STABILIRE che, con separata determinazione dirigenziale, si provvederà ad impegnare la spesa che l'ISTAT accrediterà a titolo di contributo per lo svolgimento dei censimenti.-

6.DI DARE ATTO che, con successivi provvedimenti e comunicazioni, l'ISTAT dovrebbe provvedere ad assicurare autonomamente sia i rilevatori che il coordinatore per responsabilità civile, morte ed infortunio.-

7.DI DARE ATTO che, con successivi provvedimenti e comunicazioni, l'ISTAT provvederà a nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Codice della Privacy e dal Regolamento UE.-

8.DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.-

9.DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Susanna Giacalone, alla quale sono demandati i relativi adempimenti di competenza.-

La presente Determinazione Dirigenziale, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale nonché nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.petrosino.tp.it, e trasmessa all'Istat, al sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del II, III e V Settore, ed ai sottoelencati dipendenti comunali:

RAGONA CATERINA - BILELLO ROSALBA - ZICHITTELLA ANGELA -
TODESCHINI GIOVANNA - PATTI VITA MARIA - LAUDICINA IGNAZIA
ELIANA.-

Avvertenze:

ai sensi del comma 4 dell'art.3 della legge 07.08.1990 n°241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della legge n° 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data della scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120gg. Decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;*

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PELLEGRINO FRANCESCO

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale:

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Pellegrino Francesco

Codice HASH documento originale: