



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Tel. 0923 731711 - Fax 0923 985400

I Settore

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2019/2020, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 (MESI 4).-

CIG: Z3E29EA8F2

ART. 1

FINALITA'

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio Asilo Nido Comunale. L'Asilo Nido è un servizio rivolto alla prima infanzia (0 – 3 anni), per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino ed offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo. Il servizio è rivolto a n.12 (dodici) bambini e si svolgerà per 5 giorni a settimana (da Lunedì a Venerdì), per 6 ore al giorno e per 4 (quattro) mesi, consentendo di svolgere le attività individuali e di gruppo al fine di promuovere lo sviluppo delle competenze motorie, relazionali e cognitive e sostenere il processo dalla dipendenza alle autonomie. Il rapporto numerico tra personale educativo e bambini nell'asilo nido è determinato tenendo conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, e dei bambini accolti (numero, età, etc.), nonché dei tempi di apertura dei servizi. Il servizio verrà avviato con fondi comunali, nel corrente anno scolastico 2019/2020. Detto servizio verrà espletato presso i locali di proprietà comunale, ubicati in Petrosino nella Via San Giuliano, snc, che saranno messi a disposizione dell'Impresa affidataria da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza, sia per i beneficiari del servizio che per il personale impiegato.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 4 (quattro) mesi, decorrenti dalla data dell'effettivo avvio del servizio. Al termine della durata dell'affidamento, l'Ente si riserva la facoltà di autorizzare eventuale proroga del servizio, fermo restando la relativa disponibilità finanziaria.

L'importo del servizio è di **€ 31.777,99**, oltre IVA al 5%.

Dovranno essere impiegati:

a) N.2 Educatori D2;

b) N.1 Personale ausiliario B1.

L'appalto inizierà e sarà sospeso, previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

ART.3

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ E PRESCRIZIONI

Il servizio dovrà rispettare gli standards degli Asili Nido Comunali e perseguire i seguenti obiettivi:

a) accogliere i bambini fino a tre anni di età, concorrendo efficacemente alla loro educazione e formazione;

b) sollecitare tutte le attività cognitive, affettive, personali e sociali del bambino, garantendogli un adeguato sviluppo psico-fisico;

c) collaborare con la famiglia, anche promuovendo attività di informazione, al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;

d) contribuire alla realizzazione degli indirizzi educativi e organizzativi;

e) favorire l'accesso dei genitori al lavoro e l'inserimento sociale e lavorativo della donna.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare all'Impresa affidataria i nominativi dei bambini che usufruiranno di detto servizio, il cui numero è di 12 (dodici) utenti.

ART. 4

PERSONALE IMPIEGATO

L'Impresa aggiudicataria dovrà avvalersi, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione Appaltante, di personale idoneo dal punto di vista educativo/assistenziale, con comprovata esperienza lavorativa, almeno annuale, nell'ultimo triennio, in altri Asili Nido Comunali e/o equipollenti.

Il personale impiegato in ferie, malattia, permessi, assente e/o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito, impiegando personale di pari qualifica professionale, e di comprovata esperienza lavorativa nella gestione del predetto servizio, certificata e conseguita in altri Asili Nido Comunali e/o attività simili, regolarmente autorizzati. Quest'ultima circostanza, in ogni caso, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio dei Servizi sociali del Comune.

ART.5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2° lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia).

L'affidamento del servizio implica completa accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

ART.6

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'Impresa affidataria è tenuta:

- **a trasmettere** al Comune, prima dell'avvio del servizio, le generalità degli operatori che saranno utilizzati, con allegati i relativi titoli di studio e professionali;
- **a mantenere** la continuità dell'assegnazione degli operatori per tutta la durata del rapporto, fatta eccezione per ferie, malattia, permessi;
- **a sostituire** tempestivamente il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, con personale in possesso dei requisiti. Qualora l'Impresa affidataria non provveda alla sostituzione, il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo 8).

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio comunale dei Servizi sociali.

- **a dare tempestiva comunicazione**, in caso di sospensione del servizio per assenza di operatori. In tali circostanze, all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza;
- **ad impiegare personale** di buona condotta morale e civile, che abbia un contegno riguardoso e corretto nel riguardo degli utenti, e che sia comunque di comprovata esperienza lavorativa in altri Asili Nido Comunali e/o attività similari.

Il Comune ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze e/o di lamentele da parte delle famiglie degli utenti, allo svolgimento della mansione.

ART. 7

OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa affidataria dovrà garantire, senza eccezione alcuna:

- il rispetto di tutte le clausole riportate nel presente Capitolato;
- il rispetto degli orari stabiliti ;
- l'assoluto rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la gestione del servizio Asilo Nido;
- il rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa;
- la liquidazione delle competenze retributive all'operatore, nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- la riservatezza delle informazioni riferite ai soggetti che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano.

L'Impresa è comunque obbligata:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- a stipulare apposita polizza assicurativa per i rischi - responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni, per garantire idonea copertura alle persone assistite, agli operatori e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno. Nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire non fosse adeguato, l'Impresa risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati a persone.

Inoltre, l'Impresa affidataria si impegna a:

- svolgere il servizio con diligenza, cautela e perizia;
- far sì che le attrezzature utilizzate siano idonee e collaudate per l'uso;
- far sì che le predette attrezzature siano assicurate per la responsabilità civile presso terzi;
- a sollevare la P.A. da qualsiasi responsabilità per incidenti e/o infortuni che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del servizio, ivi compresa quella scaturente dall'art. 2043 del c.c..

Per quello che concerne l'uso dei locali comunali, siti in Petrosino nella Via San Giuliano, snc, concessi gratuitamente, la Ditta aggiudicataria diventa, ex art 2051 del c.c., custode del sito ove si svolge il suddetto servizio, delle aree di pertinenza, dei manufatti ivi esistenti, ed in tale qualità, oltre ad asseverare tutte le condizioni dell'odierno Capitolato, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

- rendere il suolo concesso e le relative pertinenze privo da qualsiasi pericolo anche occulto, insidia o trabocchetto, che possa provocare danni a persone o cose;
- a sollevare la P.A. da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti e/o infortuni che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del servizio, ivi compresa quella scaturente dall'art. 2043 del c.c.. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti e/o infortuni che potranno verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

Altresì, l'Impresa si impegna:

- ad asseverare tutti gli obblighi verso gli operatori in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di: assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, responsabilità civile verso terzi, adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Tali obblighi vanno riferiti a tutte le attività che siano comunque ricollegabili alla gestione del servizio;
- ad assicurare il pieno rispetto delle norme sulla sicurezza sul posto di lavoro - ex. D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni;
- ad attuare nei confronti del dipendente impegnato nelle prestazioni disciplinate dal presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;

- a garantire tutte le norme in materia di privacy, di cui al Decreto L.gvo n.196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni;
- a presentare le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi;
- a rispettare le disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/10 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, al fine di prevenire infiltrazioni criminali.

Anche per il mancato adempimento dei suddetti obblighi, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità.

ART. 8

VERIFICHE - PENALITÀ - REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale. Nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, anche a seguito di richiami formali degli utenti, gli stessi saranno comunicati al Legale Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, e, ove ne ricorreranno i presupposti, daranno luogo all'applicazione di penali. Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento, le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'Impresa aggiudicataria, sia che esse siano imputabili direttamente alla Ditta stessa, sia che esse siano riferite al personale assegnato. Si elencano, di seguito, le principali inadempienze sanzionabili all'Impresa aggiudicataria, e precisamente:

- a) Carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto): penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si dovesse verificare l'inadempienza;
- b) Inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio - Penale di € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare tale ipotesi;
- c) Comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale e deontologico degli operatori nei confronti dei bambini e/o degli altri operatori - Penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare tale circostanza.

L'applicazione delle eventuali sanzioni sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente. Avverso la contestazione, l'Impresa si avvarrà della facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa. Spetterà al Responsabile del Settore competente, tenuto conto delle controdeduzioni formulate dall'Impresa aggiudicataria, comminare o meno la penalità.

Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'aggiudicataria.

Saranno motivi di revoca dell'affidamento per inadempimento le seguenti ipotesi:

- a) Gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio, previa diffida;
- b) Interruzione del servizio con pregiudizio degli utenti e delle famiglie;
- c) Mancata applicazione del C.C.N.L.;
- d) Il rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, a carico del Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti dell'Impresa;
- e) Mancata indicazione di un numero di conto corrente unico, sul quale l'Ente appaltante "Comune di Petrosino" farà confluire tutte le somme relative all'appalto

(art.2 L.R.n.15/08 e s.m.i.). L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9

OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO, INTERRUZIONE

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare, comunque ed in qualsiasi evenienza, l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi pubblici essenziali. Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, non costituiscono per l'Impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente Capitolato.

ART. 10

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Per quanto riguarda la spesa del personale, trattandosi di servizio reso alla persona, è preminente che l'Impresa aggiudicataria utilizzi operatori qualificati, da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

L'Impresa non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo, in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente Capitolato.

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data di inizio dell'effettivo servizio presso i locali di proprietà comunale, siti in Petrosino nella Via San Giuliano, snc.. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte e nel limite delle ore impegnate, in rate mensili posticipate, in seguito a presentazione di regolare fattura firmata dal Legale Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, corredata dai fogli di presenza dell'operatore, entro i termini di legge.

Nelle somme che vanno corrisposte all'Impresa, sono comprese le retribuzioni al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche.

Le somme corrisposte sono, pertanto, da ritenersi soddisfatorie di ogni e qualsiasi spesa che l'Impresa aggiudicataria dovesse sostenere in relazione al servizio espletato.

La liquidazione delle fatture avverrà, in ogni caso, dopo il positivo esito della verifica della regolarità contributiva, tramite D.U.R.C..

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi, rientranti tra le spese generali, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui sopra. I soggetti economici comunicano alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi

dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui al citato art.3 della legge 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante.

ART. 11

NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria, in applicazione del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, ha l'obbligo di prendere visione dei documenti della sicurezza e valutazione rischi della sede, ove sarà svolto il servizio.

ART. 12

CONTROVERSIE

L'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire disposizioni dell'Ente Appaltante, per effetto di contestazioni che dovessero eventualmente insorgere fra le parti.

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Marsala.

ART. 13

RINVIO A NORME VIGENTI

La partecipazione al servizio di Asilo Nido Comunale implica per i partecipanti l'accettazione incondizionata ed il rispetto di tutte le clausole o condizioni previste dal presente Capitolato.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme contenute nel vigente D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché a quelle del codice civile in tema di obbligazioni e contratti. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'I.A. avrà l'obbligo di far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale, o che potessero venire emanati nel corso dello svolgimento del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali). Il Comune, dal canto suo, notificherà all'affidatario tutte le deliberazioni, ordinanze e/o altri provvedimenti che potrebbero comportare variazioni dello stato iniziale.

Si richiede, altresì, l'osservanza scrupolosa di quanto previsto nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Sicurezza sul posto di lavoro e successive modifiche ed integrazioni.-

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dr. Francesco Pellegrino

