

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO
01/01/2020-31/12/2024**

CODICE CIG: 80666298D4

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PETROSINO Piazza della Repubblica, snc – 91020 Petrosino (TP)

Contatto Responsabile del Servizio Arch. Vito Laudicina tel. 0923731743

Posta elettronica: protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it

Indirizzo Internet: www.comune.petrosino.tp.it

OGGETTO DELL'APPALTO

1) DESCRIZIONE

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020- 31/12/2024, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell'ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23/09/2019

Nomenclatura: CPV 66600000-6

Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n° 88 del 15/10/2019

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Petrosino e zone limitrofe fino ad una distanza di Km. 30.
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal Dlgs 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23/09/2019

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

La procedura di gara è assoggettata al D.lgs n. 50/2016 in particolare dall'articolo 60, che prevede la procedura aperta;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Subappalto: non ammesso.

2) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: cinque anni dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Bilancio comunale.

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione:



Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

I partecipanti devono possedere:

Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

d) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o nel raggio di 30 Km dal Comune di Petrosino;

e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, per il tramite della piattaforma SIOPE + gestita dalla Banca d'Italia, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a Cento Punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

PUNTEGGIO MASSIMO: 70

N°	Elementi di natura quantitativa Offerta tecnica organizzativa	Punteggio Massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Proposta tecnica orario di apertura dello sportello	10	Al concorrente che offre l'orario di apertura più ampio verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: ore di apertura offerte / Offerta Migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti	9	Al concorrente che offre la commissione più bassa verranno attribuiti 9 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / offerta x 9 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	Valuta a carico dei beneficiari di bonifici	1	Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 1 punto (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / offerta x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	Contributo annuo per le attività istituzionali del comune Sponsorizzazioni per attività organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo	50	Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 50 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Cx / Cmax)*50 Cx = contributo offerto Cmax = contributo migliore.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA	70	



OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 30

N°	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio Massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<p>TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara</p>	2	<p>Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
2	<p>TASSO PASSIVO</p> <p>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.</p>	3	<p>Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / Offerta x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
3	<p>Rimborso spese vive stampati, postali, bolli, spese telegrafiche e di servizio, invio e tenuta conto, ecc.. liquidate su base trimestrale <i>Barrare la casella corrispondente</i></p> <p>_ Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)</p> <p>_ Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, addebito singola operazione ecc..) importo singolo fino a € 0,50 per operazione con massimo annuo 500,00</p> <p>_ Servizio con rimborso di spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, addebito singola operazione ecc..) importo singolo fino a 0,50 per operazione con massimo annuo 700,00</p> <p>Nessun ulteriore costo potrà essere addebitato</p>	10	<p>Punti 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>Punti 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc..) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare massimo annuo di € 500,00</p> <p>Punti 0 a chi si impegna ad effettuare il servizio con contabilizzazione spese in apposita distinta con rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio e tenuta conto, ecc..) da liquidarsi trimestralmente entro un ammontare addebitato massimo annuo di € 700,00</p>

4	Compenso per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta € 15.000,00 annue per il quinquennio 2020/2024	15	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 15
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA economica	30	

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n 34 del 23/09/2019 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce l'ex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.



CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo raccomandata A/R, presentazione diretta al protocollo dell'Ente (non fa fede il timbro postale). Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- _ plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- _ plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA";
- _ plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA";

la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla gara, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.
- b) Copia della Convenzione controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

L'"OFFERTA TECNICA", dovrà contenere la proposta tecnica redatta conformemente all'allegato modello (scheda offerta tecnica).

Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

L'"OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere la dichiarazione redatta in lingua italiana e in conformità all'allegato modello (scheda offerta economica).

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE :

Ore 12:00 del giorno 08 novembre 2019.

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

1. L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta)giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Petrosino – , Piazza della Repubblica, snc PETROSINO in seduta pubblica, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta. Nel giorno e nell'ora che sarà fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione alla gara. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta segreta la commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi; quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Il foro competente è quello di Marsala

CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2020) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

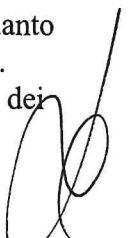
1. Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Petrosino.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei



dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

CONSULTAZIONE

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune e presso l'ufficio segreteria del Comune stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, pubblicato sul sito internet ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

RESPONSABILE DEL SERVIZI:

Arch. Vito Laudicina