



# COMUNE DI PETROSINO

**Libero Consorzio di Trapani**

**Piazza della Repubblica C.A.P. 91032 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814**  
**www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711**

I.E.

## Deliberazione della Giunta Municipale

**n. 15 del 22-01-2026**

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | Approvazione Piano degli obiettivi del triennio 2026 - 2028. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventisei, il giorno ventidue del mese di gennaio, alle ore 14:04, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. GIACOMO SALVATORE ANASTASI, nella sua qualità di SINDACO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

|                            |           |                             |
|----------------------------|-----------|-----------------------------|
| GIACOMO SALVATORE ANASTASI | SINDACO   | PRESENTE                    |
| CONCETTA MARIA VALLONE     | ASSESSORE | ASSENTE                     |
| SEBASTIANA GIORDANO        | ASSESSORE | PRESENTE                    |
| ANTONINO SALMERI           | ASSESSORE | PRESENTE                    |
| ANTONELLA PIPITONE         | ASSESSORE | PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA |

Presenti: 4 - Assenti: 1

Con l'assistenza del VICE SEGRETARIO COMUNALE, Infocamere MICHELA GIANNONE, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista l'allegata proposta avanzata dal Responsabile del Settore avente ad oggetto:

Approvazione Piano degli obiettivi del

triennio 2026 - 2028.

Ritenuto di doverla accogliere nella sua totalità;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Ordinamento Enti Locali in Sicilia;

Visti i pareri espressi sulla proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per resi per alzata e seduta

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente l'allegata proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con unanime votazione palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti.



# COMUNE DI PETROSINO

**Libero Consorzio di Trapani**

**Piazza della Repubblica C.A.P. 91032 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814**

**www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711**

## **Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale**

**n. 16 del 22-01-2026**

Sindaco / Assessore proponente:

SEGRETERIA

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | Approvazione Piano degli obiettivi del triennio 2026 - 2028. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **PREMESSO CHE**

- l'Amministrazione comunale attualmente in carica è stata eletta in occasione delle elezioni amministrative tenutesi nel mese di giugno 2022;
- la situazione economico-finanziaria dell'Ente ha presentato, sin dall'inizio del mandato, gravi criticità, tali che il Comune, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 dell'11/04/2023, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 246 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il dissesto finanziario, a seguito dell'accertamento della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente, ampiamente illustrate nel predetto provvedimento;
- l'art. 259 del D.Lgs. n. 267/2000 impone all'Ente locale dissestato l'obbligo di presentare, entro tre mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'art. 252 del TUEL, un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 21/02/2024 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, successivamente trasmessa al Ministero dell'Interno con nota prot. n. 4404 del 22/03/2024;
- con decreto del Ministero dell'Interno n. 168253 dell'11/11/2024, adottato ai sensi dell'art. 261, comma 3, del TUEL, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2022-2024 del Comune di Petrosino, notificata dalla Prefettura di Trapani in data 18/11/2024 e acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17042;
- il processo di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, finalizzato al risanamento finanziario e gestionale, è proseguito conseguendo risultati apprezzabili;
- nonostante lo stato di dissesto finanziario, riveste carattere fondamentale l'approvazione del Piano degli Obiettivi 2026-2028, in quanto strumento essenziale di programmazione, volto in particolare alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 140 del 30/12/2022 è stato adottato il Regolamento per la valutazione della performance individuale ed organizzativa, finalizzato a garantire il miglioramento degli standard qualitativi dei servizi erogati, la valorizzazione delle professionalità interne e il contenimento della spesa pubblica;
- l'erogazione delle indennità legate alla performance costituisce uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini;
- l'organo esecutivo, annualmente valuta quantitativamente la performance organizzativa e individuale. A tale scopo adotta o, se necessario, aggiorna, previo parere vincolante dell'OIV/Nucleo di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le valutazioni sono effettuate mediante le schede allegate al Regolamento di valutazione della performance;
- la Giunta Municipale adotta il Piano della Performance, avente valenza triennale; nell'anno precedente è stato adottato il Piano della Performance e occorre procedere alla valutazione della dirigenza e del personale dipendente;
- nel rispetto delle competenze, appare necessario rinviare al Regolamento di valutazione della performance la disciplina degli aspetti gestionali relativi alla pesatura degli obiettivi, limitando il contenuto del presente provvedimento alla definizione degli indirizzi generali e alla fissazione degli obiettivi strategici, rientranti nella sfera di competenza della Giunta Municipale, con riferimento al triennio 2026–2028;

### RITENUTO

- di dover fissare gli obiettivi strategici e operativi, come successivamente descritti, per i singoli Settori dell'Ente.

### OBIETTIVI TRIENNIO 2026-

**2028**

| Settore 1°                |                  | Obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso |
|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Performance organizzativa | Risultato diEnte | <p>1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 15664 del 03/11/2023, recepimento direttive normative e dell'ANAC</p> <p>partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione;</p> <p><b>descrizione dell'obiettivo</b> ( l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza )</p> | 10   |

|                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                           |                   | <p><b>valore atteso</b><br/> Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .”</p> <p>2) Tempestività dei servizi demografici e assistenziali e degli affari generali.</p>                                                                                                                                                                        | 90          |
| <b>Settore 2°</b>         |                   | <b>Obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Peso</b> |
| Performance organizzativa | Risultato di Ente | <p>1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 15664 del 03/11/2023, recepimento direttive normative e dell'ANAC</p> <p>partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione;</p> <p><b>descrizione dell'obiettivo</b> (l'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | 10          |
|                           |                   | <p><b>valore atteso</b><br/> Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione ”</p> <p>2) Incremento delle entrate e velocizzazione dei tempi di pagamento</p>                                                                                                                                                                                      | 90          |
| <b>Settore 3°</b>         |                   | <b>Obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Peso</b> |
| Performance organizzativa | Risultato di Ente | <p>1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 15664 del 03/11/2023, recepimento direttive normative e dell'ANAC</p> <p>partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione;</p>                                                                                                                                                                                                                 | 10          |

|                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|---------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                           |                  | <p><b>descrizione dell'obiettivo</b> ( l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza )</p> <p><b>valore atteso</b><br/>Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”</p> <p>2)Redazione di un piano di entrate comunale con riduzione dell'assegnazione gratuita di siti e locali comunali.</p> | 90          |
| <b>Settore 4°</b>         |                  | <b>Obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Peso</b> |
| Performance organizzativa | Risultato diEnte | <p>1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 15664 del 03/11/2023, recepimento direttive normative e dell'ANAC</p> <p>partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione;</p> <p><b>descrizione dell'obiettivo</b> ( l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza )</p>                                                                      | 10          |

|                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                           |                   | <p><b>valore atteso</b><br/> Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”</p> <p>2) Incremento e monitoraggio continuo, delle entrate per servizi mensa e Scuolabus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 90                  |
| <b>Settore 5°</b>         |                   | <b>Obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Peso</b>         |
| Performance organizzativa | Risultato di Ente | <p>1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 15664 del 03/11/2023, recepimento direttive normative e dell'ANAC</p> <p>partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione;</p> <p><b>descrizione dell'obiettivo</b> ( l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza )</p> <p><b>valore atteso</b><br/> Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”</p> <p>2) Assistenza ai tecnici e agli utenti nella presentazione e rilascio delle relative concessioni edilizie e di condono..</p> | <p>10</p> <p>90</p> |

|                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
| <b>Settore 6°</b>         |                   | <b>Obiettivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Peso</b>         |
| Performance organizzativa | Risultato di Ente | <p>1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del Segretario Comunale prot. n. 15664 del 03/11/2023, recepimento direttive normative e dell'ANAC</p> <p>partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione;</p> <p><b>descrizione dell'obiettivo</b> ( l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza )</p> <p><b>valore atteso</b><br/>Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”</p> <p>2)Potenziamento del controllo e comminazione di sanzioni per illeciti edilizi, infrazioni stradali, scorretto smaltimento di rifiuti.</p> <p>3)Attuazione delle direttive del segretario in tema di trasmissione di comunicazione di illeciti edilizi.</p> | <p>10</p> <p>90</p> |



## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL, come segue:

\*«Art. 147-bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) –

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.»\*;
- **PRESO ATTO CHE** l'art. 15, comma 2, del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/13, nel recepire la sopra richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o il parere di regolarità tecnica deve essere riportato anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine e ordinanze);
  - **VISTO** il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/13;
  - **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Per tutto quanto sopra premesso,**

## **PROPONE**

1. **DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi per il triennio **2026–2028**, come sopra descritto ed allegato al presente provvedimento sub lettera per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e all'OIV, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to MARIA BADALUCCO  
(firmato elettronicamente)

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Petrosino, 22-01-2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to MARIA BADALUCCO

(firmato digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto:

|                         |  |                             |
|-------------------------|--|-----------------------------|
| IL SINDACO              |  |                             |
| Dott. GIACOMO SALVATORE |  |                             |
| ANASTASI                |  |                             |
| (firmato digitalmente)  |  |                             |
| L'ASSESSORE ANZIANO     |  | IL VICE SEGRETARIO          |
| SEBASTIANA GIORDANO     |  | COMUNALE                    |
| (firmato digitalmente)  |  | Infocamere MICHELA GIANNONE |
|                         |  | (firmato digitalmente)      |