



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Piazza della Repubblica CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814
www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

I.E.

COPIA

Deliberazione della Giunta Municipale

n. 122 del 04-11-2024

OGGETTO:	Piano degli obiettivi del triennio 2024 - 2026.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di novembre, alle ore 14:10, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. GIACOMO SALVATORE ANASTASI, nella sua qualità di SINDACO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

GIACOMO SALVATORE ANASTASI	SINDACO	PRESENTE
CONCETTA MARIA VALLONE	ASSESSORE	PRESENTE
ANTONELLA PIPITONE	ASSESSORE	PRESENTE

Presenti: 3 - Assenti: 0

Con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, Arianna Napoli, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta avanzata dal Responsabile del Settore avente ad oggetto:

Piano degli obiettivi del triennio 2024 - 2026.

Ritenuto di doverla accogliere nella sua totalità;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Ordinamento Enti Locali in Sicilia;

Visti i pareri espressi sulla proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con unanime votazione palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente **immediatamente esecutiva**, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti.



COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Piazza della Repubblica CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 133 del 30-10-2024

Sindaco / Assessore proponente:

ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO:	Piano degli obiettivi del triennio 2024 - 2026.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

l'Amministrazione in carica è stata eletta in occasione delle elezioni amministrative tenutesi nel giugno 2022;

la situazione economico/finanziaria ha presentato sin dall'inizio forti criticità, tali che il Comune con deliberazione di C.C. n. 13 del 11/04/2023 questo Comune ha dichiarato, ai sensi degli artt. 246 e seguenti del DLgs. n. 267/2000, il dissesto finanziario conseguente all'accertamento della sussistenza delle condizioni previste dalla legge, ampiamente dispiagate nel predetto provvedimento.

L'art. 259 del D.Lgs. 267/2000 obbliga l'Ente locale dissestato a presentare, entro tre mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'art. 252 TUEL, un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Con delibera di CC n° 07 del 21/02/2024 è stata approvata la delibera di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, inviata al Ministero degli Interni con nota prot. n° 4404 del 22/03/2024.

E' in atto una fase in generale di riorganizzazione della "macchina amministrativa", per risanamento del Comune, la dichiarazione del dissesto non consentirà di approvare il bilancio di previsione 2024/2026 nei tempi previsti dalla normativa vigente, in quanto i tempi per la deliberazione del bilancio sono sospesi.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Nonostante lo stato di dissesto finanziario, è di fondamentale importanza approvare il Piano degli obiettivi 2024-2026 per la sua valenza, finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

La dicotomia fra attività politica ed attività amministrativa è sancita dall'art. 107 del TUEL rubricato Funzioni e responsabilità della dirigenza che al primo comma testualmente recita:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, è attribuita ai dirigenti”.

Detto principio è statuito dall'art.4, comma 1 del D.L.G.S 165/2001 a mente del quale:

“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni,verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti:”nonché dal comma 2 del seguente tenore:

“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”.

Con delibera di G.M. n° 140 del 30/12/2022 la Giunta Municipale ha adottato il regolamento per la valutazione della performance individuale ed organizzativa finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento della spesa pubblica.

La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

L'organo esecutivo, annualmente valuta quantitativamente la performance organizzativa e individuale. A tale scopo adotta, o se necessario aggiorna, previo parere vincolante dell'OIV/ Nucleo di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Le valutazioni sono effettuate utilizzando le schede allegate al regolamento.

La giunta adotta il Piano delle performance, che ha una valenza triennale. L'anno scorso non è stato adottato il piano delle performance, pertanto saranno nell'odierno provvedimento indicati gli obiettivi di performance, sia essa **organizzativa** che **individuale** che l'Ente intende raggiungere nel corso del triennio APPARE OPPORTUNO, nel il rispetto di competenze, rinviare al regolamento di valutazione delle performance, la parte gestionale circa la pesatura degli obiettivi, ed arrestare il contenuto dell'odierna delibera alla parte di indirizzo che si attaglia alla sfera di quest'organo fissando gli obiettivi, a valere **del triennio 2024- 2026;**

Le esigenze imposte dalla legge e quelle che si reputano confacenti ai principi espressi dalla Legge Regionale 7/2019 nomata “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa” fanno ritenere conducenti, per ogni settore, i successivi obiettivi con il peso a fianco di ciascuno di essi segnato.

Settore 1°		Obiettivi	Peso
Performance organizzativa	Risultato di Ente	1) Completamento dell’inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all’attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell’obiettivo (l’art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all’attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .” 2) Tempestività dei servizi demografici e assistenziali e degli affari generali.	10 90

Settore 2°		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell’inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all’attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell’obiettivo (l’art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l’organo di	10

		indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione ” 2) Incremento delle entrate e velocizzazione dei tempi di pagamento	90
--	--	---	----

Settore 3		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione” 2) Redazione di un piano di entrate comunale con riduzione dell'assegnazione gratuita di siti e locali comunali.	10 90

Settore 4°		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .” 2) Incremento e monitoraggio continuo, e comunque trimestrale delle entrate per servizi mensa e Scuolabus	10 90

Settore 5°		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle	10

VISTO l'art. 3 comma 1° lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 TUEL, come segue:

“Art.147-bis - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”;

PRESO ATTO CHE l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

VISTO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso,

PROPONE

1. APPROVARE il piano degli obiettivi del triennio 2024- 2026 come spèra descritto e che qui si riporta:

Settore 1°		Obiettivi	Peso
Performance organizzativa	Risultato di Ente	1) Completamento dell’inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all’attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell’obiettivo (l’art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la	10

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

		collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .” 2) Servizio anagrafico e accesso civico.	90
--	--	---	----

Settore 2°		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione ” 2) Incremento delle entrate e velocizzazione dei tempi di pagamento	10 90

Settore 3		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del	10

		03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione” 2) Redazione di un piano di entrate comunale con riduzione dell'assegnazione gratuita di siti e locali comunali.	90
--	--	--	----

Settore 4°		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .” 2) Incremento e monitoraggio continuo, e	10

		comunque trimestrale delle entrate per servizi mensa e Scuolabus	90
--	--	--	----

Settore 5°		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza) valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .” 2) Assistenza ai tecnici e agli utenti nella presentazione e rilascio delle relative concessioni edilizie e di condono.	10 90

Settore 6 °		Obiettivi	Peso
		1) Completamento dell'inserimento di tutti gli atti nella sezione amministrazione trasparente, giusta circolare del segretario prot. n. 15664 del 03/11/2023; partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione; descrizione dell'obiettivo (l'art. 1 comma 8 della legge 190/ 2012 prevede che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza)	10

		valore atteso Il valore atteso è quello del supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.N. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione .” 2) Potenziamento del controllo del territorio e comminazione di sanzioni per - illeciti edilizi, infrazioni stradali, scorretto smaltimento di rifiuti.	
--	--	--	--

Disporre la trasmissione dell'odierno provvedimento ai responsabili di settore e all'OIV, nonché la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio del Comune e sul sito dell'amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO VINCENZA BAUDANZA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. e i. e dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91, come integrato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 267/2000.

Petrosino, 04-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to VINCENZA BAUDANZA

(firmato digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO F.TO Concetta Maria Vallone (firmato digitalmente)	IL SINDACO F.TO Dott. GIACOMO SALVATORE ANASTASI (firmato digitalmente)	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Arianna Napoli (firmato digitalmente)
--	--	---