



**C O M U N E D I P E T R O S I N O**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**

**C.A.P. 91020**  
**Fax 0923985400 – Tel. 0923731751**

**C. F. 82007940818 - P. IVA 00584590814**  
**E-Mail: turismo@comune.petrosino.tp.it**

## **ASSESSORATO SPORT, TURISMO E SPETTACOLO**

### **BANDO DELLE IDEE PETROSINO ESTATE 2021**

L'Amministrazione Comunale, per l'Estate 2021, intende promuovere e sostenere proposte particolarmente meritevoli rivolti al Sociale, alla Cultura, allo Sport, alla rivalutazione del Territorio ed alla Sostenibilità ambientale.

#### **1. PRESCRIZIONI GENERALI**

Le manifestazioni si articolieranno nei termini che seguono:

La Pubblica Amministrazione, per la realizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli, in scrupoloso ossequio a tutte le disposizioni previste in materia anti covid, metterà a disposizione degli aderenti al bando, i seguenti spazi pubblici: il Parco della Pace, lo Stadio Comunale e l'Oasi Zone.

In caso di necessità, potrà essere consentito anche l'utilizzo di aree private e pubbliche previa autorizzazione dell'U.T.C., che dovrà esprimersi favorevolmente sulla conformità del sito ad essere adibito a manifestazioni, eventi e spettacoli.

Posto che una delle norme in materia anti – covid è il divieto di assembramenti, ogni iniziativa dovrà svolgersi entro i limiti e con l'assoluta osservanza di questa prescrizione generale in conformità alle norme che via via si evolvono.

Ogni iniziativa sarà subordinata al monitoraggio delle condizioni epidemiologiche dell'Isola.

Al fine di mettere in pratica quanto previsto dalle norme finalizzate alla prevenzione della diffusione del contagio, le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli dovranno, pertanto, prevedere un numero di persone rapportato alla capienza del sito destinato all'evento e comunque ogni iniziativa dovrà tenere conto dell'obbligo di osservare il distanziamento sociale. A tal proposito, l'U.T.C. vigilerà, sia in via preventiva che

successiva, sul rispetto di tale prescrizione.

In ogni caso, devono essere utilizzati gli strumenti a presidio anti contagio: mascherine, liquido disinfettante, restando inteso l'obbligo di mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro, ad eccezione dei casi previsti dalle norme (es. conviventi).

Al fine di evitare assembramenti, determinate iniziative che comportino un eccessivo afflusso di pubblico non consentito in relazione agli spazi, potranno essere ripetute in modo tale da consentire a quanti più possibile la partecipazione.

## **2. FINALITA' DELLE INIZIATIVE**

- Creative;
- Culturali;
- Solidali;
- Integrative;
- Crescita e diffusione della legalità;
- Potenziamento delle competenze;
- Artistiche, linguistiche e digitali ;

## **3. PRESENTAZIONE PROGETTI DELLE INIZIATIVE**

I progetti potranno essere presentati da:

- Persone fisiche
- Associazioni
- Cooperative
- Imprese
- Comitati
- Società
- Fondazioni
- Enti pubblici, scuole e università

## **4. OBBLIGHI ED ONERI DEI PARTECIPANTI**

L'adesione all'odierno bando equivale a conoscenza ed applicazione di tutte le norme che regolamentano la realizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli pubblici, comprese tutte le norme vigenti ed emanande in materia emergenziale a causa del virus COVID-2019.

Per i proponenti (Associazioni senza fine di lucro, Enti pubblici e privati, singoli Cittadini) l'adesione al Bando è equipollente di impegno ad assicurare i componenti dell'Associazione, ove sia tale il soggetto aderente, e tutti i partecipanti per la responsabilità civile e verso terzi.

Con l'adesione, altresì, i partecipanti garantiscono che i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione degli eventi siano idonei e collaudati per l'uso secondo le norme vigenti in materia. Pertanto, i partecipanti assumono ogni rischio per danni a persone o cose *ex art. 2043 c.c.*, causato dalla mancata osservanza delle norme in

materia di sicurezza e delle prescrizioni di legge e del presente bando.

I partecipanti si impegnano a profondere nell'iniziativa un alto grado di diligenza prudenza e perizia, che l'esperienza di chi gestisce un pubblico spettacolo impone di mettere in atto.

Diventano altresì, *ex art. 2051 c.c.*, custodi del sito e delle relative pertinenze limitatamente al periodo temporale necessario a porre in essere l'esecuzione delle attività legate alla partecipazione al presente bando, ed in tale qualità oltre ad osservare tutte le regole imposte dalla diligenza, prudenza e perizia come sopra descritte, s'impegnano a rimuovere dai siti ogni situazione di insidia, pericolo o trabocchetto che possano procurare nocimento a persone o cose.

La Pubblica Amministrazione, pertanto, resta sollevata da qualsiasi responsabilità connessa alla manifestazione, evento o spettacolo.

Chi presenta l'iniziativa, nello svolgimento delle attività, si assume i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, organizzando il proprio personale (anche volontario) secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

## **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello allegato al presente bando (allegato 1). Non saranno prese in considerazione domande presentate con format differenti da quello allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- redazione progetto (allegato 2);
- copia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) dell'organismo proponente;
- fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
- dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, di non beneficiare di altri contributi comunali per il progetto presentato;
- attestazione del legale rappresentante che, per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico, non saranno utilizzati immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti;
- dichiarazione del richiedente circa l'insussistenza di contributi assegnati o sponsorizzazioni da Enti Pubblici o privati nel corso dell'anno per l'attività svolta;
- dichiarazione di responsabilità (allegato 3);
- atto costitutivo dell'Associazione per progetti presentati singolarmente e del capofila per i progetti presentati "in rete".

## 6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la documentazione indicata al punto 5, dovrà pervenire al Comune di Petrosino tramite consegna a mani all’Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo p.e.c. all’indirizzo [protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it),

## 7. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO

L’Amministrazione, nell’ambito delle proprie scelte discrezionali, stanzierà un budget da destinare all’erogazione dei contributi alle manifestazioni estive approvate.

Nei limiti delle risorse stanziate, l’Amministrazione potrà concedere un contributo tenendo conto del punteggio acquisito e del risultato della manifestazione (valutato dalla apposita Commissione che sarà nominata, composta da 3 membri: ufficio Turismo, ufficio Tecnico e Polizia Municipale).

**L’attribuzione del punteggio per l’ammissione** dell’iniziativa sarà regolata secondo i criteri predeterminati di seguito individuati:

<b>1. VALUTAZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA</b>	<b>40 massimo</b>
Grado delle misure volte al contrasto del covid 19	10
Continuità e capacità di rigenerazione della proposta	10
Completezza della documentazione a corredo della proposta in termini di valutazione preliminare della fattibilità (ad es. accordi preliminari, opzione su spazi e immobili, protocolli d’intesa ect....)	10
Originalità del progetto e realizzazione dello stesso durante il periodo della pandemia	10
<b>2. SOSTENIBILITA’ PROGETTUALE</b>	<b>10 massimo</b>
Attestazione della sostenibilità economica	5
Attestazione della sostenibilità di impatto ambientale	5

**L’attribuzione del punteggio per l’eventuale contributo** sarà regolata secondo i criteri predeterminati di seguito individuati:

<b>1. COERENZA, QUALITA’ E ORIGINALITA’</b>	<b>30 massimo</b>
Corrispondenza tra fabbisogno territoriale e proposta progettuale	10
Indice di gradimento	10
Originalità della proposta	10
<b>2. COMUNICAZIONE E RICADUTA SULLA COMUNITA’</b>	<b>20 massimo</b>

Valutazione dei mezzi di pubblicizzazione della proposta e della loro efficacia	6
Iniziative che valorizzino l'utilizzo di spazi pubblici o privati	4
Inclusione di persone diversamente abili o a rischio di esclusione sociale	5
Capacità di riproporre iniziative già svolte in coerenza con le misure volte al contrasto del covid 19	5
<b>3. PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>15 massimo</b>
Numero delle persone coinvolte e relativi curricula	15
<b>4. PIANO ECONOMICO</b>	<b>10 massimo</b>
Congruità tra il valore economico della proposta e le documentazioni che l'attestano	4
Eventuali risorse economiche aggiuntive e /o cofinanziamento	6

Al termine del programma delle manifestazioni estive, entro il 30 settembre, tutti coloro i quali avranno partecipato al programma estivo con attività e manifestazioni scelte dalla commissione - che vorranno ottenere il contributo - saranno tenuti a presentare all'Ente dettagliata relazione contenente documentazioni fotografiche dell'evento ed una rendicontazione delle spese sostenute (corredato dei giustificativi di spesa).

La concessione del contributo sarà discrezionalmente valutata dall'Ente, senza alcun obbligo in merito; non sarà erogato alcunché in caso di mancata presentazione della suddetta relazione contenente il rendiconto spese o qualora la commissione valuterà come non meritevole l'attività eseguita, in relazione al risultato negativo dell'evento. Eventuali costi sostenuti per Siae, palco, sedie e servizio d'ordine saranno comunque considerati come inclusi nel contributo che l'Ente valuterà di concedere.

L'amministrazione comunale si impegna a mettere a disposizione dei partecipanti al bando: sedie, palco, transenne, oneri Siae, servizio d'ordine con Vigili Urbani e Associazioni di volontariato.

Petrosino, li

**II RESPONSABILE DEL IV SETTORE**  
**Vincenzo Tumbarello**