



# COMUNE DI PETROSINO

(Provincia Regionale di Trapani)

C.A.P. 91020

Tel. 0923/ 731741 – Fax 0923 - 986000

C.F. 82007940818 – Partita IVA 00584590814

E-mail: [urblaudicina@comune.petrosino.tp.it](mailto:urblaudicina@comune.petrosino.tp.it)

## 5° SETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE

Schema

### CONTRATTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

L'anno 2021 duemila....., il giorno ..... del mese di ....., presso il Comune di Petrosino, nell'ufficio del Responsabile delle Risorse Umane,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune Petrosino, con sede in Petrosino Piazza Della Repubblica - rappresentato, ai fini della presente scrittura privata, dal Responsabile delle Risorse Umane, Arch. Vito Laudicina, nato a Marsala (TP) il 01/01/1957, il quale agisce nel l'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del Servizio, giusta nomina Sindacale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/La professionista Dott. ..... nata a .....  
il ..... e residente a .....  
in via ....., n. .... C.F. ...., ed elettivamente domiciliato/a a tutti gli effetti del  
presente atto presso il predetto ufficio del Comune intestato.

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23/06/2021 si è autorizzato il Responsabile del Servizio risorse Umane ad attivare la procedura finalizzata all'affidamento di un incarico di Assistente Sociale e che con determinazione del Responsabile n° ..... del ..... è stata indetta la selezione pubblica e veniva approvato lo schema del presente contratto; in ordine in ordine alla procedura selettiva è risultata/o ..... in graduatoria, meglio descritto sopra;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1** La premessa e gli atti sin qui adottati, in riferimento alla presente procedura ad evidenza pubblica, formano parte integrante e sostanziale sebbene non materialmente allegati che le parti dichiarano di conoscere;

**Art. 2** Il Comune di Petrosino affida alla Dott, \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il ....., che accetta, l'incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE. Il Professionista instaura con l'Ufficio Socio Assistenziale del Comune di Petrosino un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, ex artt. 2222 e seguenti del c.c. provvedendo all'attuazione dei servizi specifici, in ordine alle progettazioni di alto contenuto specialistico già avviate e da avviare, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarare in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate;

**Art. 3** L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente, senza che il professionista abbia nulla a pretendere al termine del periodo contrattuale;

**Art. 4** L'incaricato può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'utenza, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi che, comporti un trasferimento dei compiti e delle funzioni socio assistenziali dell'Ente in capo a soggetti istituzionali diversi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi previsti sensi delle norme in materia;

**Art. 5** Le prestazioni di cui alla presente scrittura privata non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune di Petrosino. Il/la Professionista, dovrà adempiere alla propria obbligazione in ragione delle disposizioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Servizio Sociale e tramite l'Assessorato competente in materia;

**Art. 6** Il professionista si impegna: a relazionare, entro il mese di conclusione del termine contrattuale, dettagliatamente ed individualmente sulle attività svolte, evitando, nel rispetto della privacy, di citare i nominativi dei soggetti coinvolti e allegando detto elaborato alla fatturazione finale delle ore effettuate. La fattura afferente l'ultimo mese della

prestazione professionale non potrà essere pagata se non dopo la presentazione della predetta relazione finale.

**Art.7** L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

**Art. 8** L'incarico avrà la durata di mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula della presente scrittura privata; dovrà essere espletato per complessive n. 6 (SEI) ore settimanali, per due giorni alla settimana da rendersi, in ragione delle esigenze organizzative del Comune di Petrosino, durante l'apertura anche pomeridiana degli uffici comunali.

Il professionista è onerato di partecipare a tutti gli incontri presso il Distretto Socio Sanitario D:52 istituito presso il Comune di Marsala è esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito;

**Art. 9** Al professionista sarà corrisposto il compenso orario di € 11,82 oltre IVA se dovuta e oneri INPS (a carico del professionista e del datore di lavoro). La relativa liquidazione avverrà mensilmente, previa presentazione di fattura, con determina di liquidazione del responsabile del Servizio Sociale. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Petrosino rimangono a carico del Professionista. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale.

Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 10** Al professionista incaricato si impegna:

a) ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;

b) a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;

c) di non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Petrosino e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo.

d) avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R n. 62 del 16/04/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti del

Comune di Petrosino, pubblicato sul sito internet del Comune ad accertarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al Professionista, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

**Art. 11** Il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente è quello di Marsala.

**Art. 12** Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04. 1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, 11. 642.

**Art. 13** Il professionista autorizza il Comune di Petrosino al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi della normativa sulla privacy vigente alla data di sottoscrizione della presente scrittura privata.

Il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. [I professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza. nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto

---

L'assistente Sociale

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 13). Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 13).

---

L'assistente Sociale

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

---