

ALLEGATO A) DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 105 DEL 08/08/2013



C O M U N E D I P E T R O S I N O

PROVINCIA DI TRAPANI

C.A.P. 91020

C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

Fax 0923985400 – Tel. 0923731715

E-Mail: servizisociali@comune.petrosino.tp.it

IV SETTORE –SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA (ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'AUTONOMIA). A. S. 2013/2014 - LL. RR. 68/81, 16/86 E L. 104/92.

L'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Petrosino, Settore IV - Servizi Territoriali alla Persona - Piazza Della Repubblica - 91020 Petrosino (TP) tel. 0923731715 – fax 923985004 in esecuzione della determinazione n. 105 del 08/08/2013 Responsabile di Settore, indice gara per pubblico incanto per l'appalto della gestione del Servizio di Assistenza Specialistica (Assistente all'Autonomia ed alla Comunicazione), in favore degli alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media "G. Nosengo" di Petrosino (TP); il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato ai sensi della legge 104/92, dalle specifiche Commissioni Mediche.

Periodo: Anno Scolastico 2013/2014 e secondo le indicazioni contenute nel Capitolato del servizio.

PROCEDURA DI GARA: La gara sarà espletata mediante pubblico incanto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. 163/2006 - .

IMPORTO A BASE DI GARA: € 47.462,52 al netto di I.V.A., di cui:

- a) **COSTO PER IL PERSONALE (non soggetto a ribasso) € 43.147,75**
- b) **SPESE DI GESTIONE (soggetto a ribasso percentuale) € 4.314,77** per un totale complessivo di ore di servizio pari a 2.675.
- c) L'importo orario del servizio è stato determinato prendendo come riferimento la tabella costi del personale relativo al Settore Socio -Sanitario- Assistenziale- Educativo di cui dal D.M. del 24.02.2009:
per l'assistente alla comunicazione ed all'autonomia di € 16,13/h

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Sedi dell'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media "G. Nosengo" di Petrosino (TP);

DURATA DEL CONTRATTO: Un anno coincidente con l'anno scolastico 2013/2014.

FINANZIAMENTO: fondi comunali relativi al **bilancio di previsione 2013 ed al bilancio pluriennale 2013/2015, annualità 2014**

CODICE CIG 52835603A4

Condizioni a cui è soggetto il servizio:

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: 04/09/2013 ORE 12,00

Indirizzo presso cui debbono essere trasmesse le offerte: COMUNE DI PETROSINO - IV SETTORE servizi sociali , Piazza Della Repubblica, SNC – 91020 Petrosino (TP).

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: Italiano

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: da destinarsi.

Sarà prevista una prima seduta pubblica presso la Sede del Comune di Petrosino (TP), P.zza Della Repubblica, snc. – 91020 Petrosino.

Sia la prima seduta che eventuali altre all'uopo fissate dal Presidente di Gara saranno comunicate ai concorrenti.

PARTE I

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTI DA PRESENTARE E CRITERI DI GARA.

1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. di aver raggiunto, negli ultimi tre esercizi 2010/2011/2012 un fatturato globale non inferiore a **€ 47.462,52** IVA esclusa;
- b. di aver gestito, nel triennio, 2010/2011/2012 **servizi di Assistenza Scolastica agli alunni diversamente abili (modello F)**, per conto di Enti Pubblici e privati senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute, per un importo non inferiore a 2010/2011/2012 **€ 47.462,52** IVA esclusa;

- c. il fatturato dichiarato al punto a) dovrà essere comprovato con la presentazione delle dichiarazioni fiscali ai fini IVA relativi agli anni o documentazione equipollente;

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate.

Saranno inoltre escluse automaticamente dalla gara, le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara.

Il Servizio verrà aggiudicato a soggetto che non si trovi in una delle fattispecie previste come cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

2- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 04/09/2013** un plico – conforme alle indicazioni di seguito indicate – **indirizzato al Comune di Petrosino – IV SETTORE –SERVIZI SOCIALI – Piazza Della Repubblica, snc, 91020 Petrosino**. Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino nei seguenti orari:
- lunedì//mercoledì//venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, ovvero tramite Servizio Privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà:

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e dovrà recare l'apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, a pena di esclusione;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo visibile, della seguente scritta:

“INVITO A GARA A MEZZO PUBBLICO INCANTO, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA “G. NOSENGO” DI PETROSINO. – PERIODO A. S. 2013/2014.

Nota bene: Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia di nastro adesivo incollata su tutti i lembi, anche quelli preincollati, con timbri e firme).

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 3 buste, ciascuna delle quali sigillate, con le stesse modalità previste per il plico che le contiene, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo della Ditta mittente e la dicitura, rispettivamente **“N.1 – Documentazione Amministrativa”**, **“N.2 – Offerta Tecnica”** e **“N. 3 – Offerta Economica”**, riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione:

BUSTA N. 1 contenente i documenti di seguito elencati – a pena di esclusione – e riportante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA ed annessa dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art.38, comma 1, del D. Lgs n.163/2006** – redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello “A”** – a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- b) **Dichiarazione ai sensi della lett.c), comma 1 art. 38 D. Lgs. 163/2006, relativa ai soggetti CESSATI DALLA CARICA**, redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello “B”** – a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- c) **Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 – comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-quater)** – redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello “C”**, a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- d) **Dichiarazione** – redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modello D** – a firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta, con sottoscrizione non autenticata, corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- e) **Copia del CAPITOLATO DEL SERVIZIO** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente, equivalente a specifica approvazione, senza riserve, delle condizioni contrattuali.
- f) **CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG n. 52835603A4**
- g) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006 di € **949,25** corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa), così come prevista dall'art.14 del Capitolato del servizio. Autocertificazione di esperienza pregressa redatta preferibilmente secondo il modello F.
- h) **Modello GAP (allegato modello G)**

BUSTA N. 2 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA"

1) affidabilità delle imprese (per i punteggi vedere allegato al Disciplinare d'Incarico):

1	Curriculum dell'impresa indicante le attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio-assistenziali negli ultimi tre anni
2	Esperienza gestionale di servizi identici o simili a quello oggetto dell'appalto nonché indicazione del loro fatturato
3	Organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto
4	Certificazione di qualità
5	Eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio
6	Turnover degli operatori

2) efficacia gestionale (per i punteggi vedere allegato al Disciplinare d'incarico):

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione:

1	Numero degli operatori corredato dalla loro qualifica professionale
2	Risorse complementari nonché proposte innovative per la gestione del servizio
3	Opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio
4	Impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori
5	Metodologie di raccordo con il territorio e con il soggetto appaltante in termini di lavoro di rete
6	Coinvolgimento della rete informale

BUSTA N. 3 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA":

Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo delle spese di gestione a base di appalto), scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante, **redatta secondo lo schema allegato E.**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e in caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D. Lgs. 163/2006.

AVVERTENZE

- i) Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 (successive modifiche ed integrazioni).
1. La mancata presentazione di uno o più documenti di cui alla busta n. 1 “ Documentazione amministrativa”.
 2. Saranno inoltre escluse dalla partecipazione alla gara:
 - le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara;
 - le Ditte che non dimostrino precedenti esperienze di durata almeno TRIENNALE nel servizio oggetto dell'appalto.
 3. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
Non sono ammesse offerte in aumento.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'articolo 69 del R. D. n.827/1924.
 4. A parità di offerta si procederà a sorteggio.

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

3- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte avverrà presso gli uffici comunali, in data da destinarsi, e si articolerà nel modo seguente:

Prima seduta – pubblica – per l'apertura delle buste;

Seconda seduta privata, ed eventuali successive, per l'esame dell'offerta del servizio;

Terza seduta pubblica per l'aggiudicazione della gara;

Le date relative alla prima e terza seduta verranno comunicate alle ditte partecipanti.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro delegati, purché muniti di regolare delega.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione, previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D. Lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell' art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1, del D. Lgs. vo n.163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. OPERAZIONI DI GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. L'aggiudicazione sarà disposta da apposita Commissione costituita in base a quanto disposto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/06.

La Commissione di gara, nel giorno da destinarsi, procederà, in seduta pubblica, a verificare la tempestività, l'integrità e la regolare sigillatura dei plichi pervenuti e a pronunciare eventuali esclusioni.

Si procederà quindi, all'apertura della "Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", accantonando le altre, verificando la correttezza formale dei plichi e della documentazione e, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara. L'assenza e/o la non conformità della documentazione e/o delle - dichiarazioni da inserire nella "Busta n.1" comporteranno l'esclusione dalla gara.

Completata tale prima fase di gara, la Commissione procederà alla valutazione degli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi contenuti nella "Busta n. 2", in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data ed ora che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole imprese relativamente agli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi e procederà all'apertura dell'offerta contenuta nella "Busta n. 3", di cui darà pubblica lettura, e concluderà con l'attribuzione del punteggio. La Commissione farà quindi, il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo la graduatoria degli stessi.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara, le relative procedure, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di avere presentato l'offerta.

5. ALTRE INFORMAZIONI

PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI: la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
SERVIZI SOCIALI
MICHELA GIANNONE