

-Pena l'inammissibilità al servizio, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e alla copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se trattasi di soggetto immigrato). Qualora l'anziano non sia in grado di firmare, tale circostanza dovrà evidenziarsi nella Carta di Identità o dovrà essere attestata da certificazione medica, da allegare all'istanza.

-Il Distretto non risponde di eventuali omissioni di dichiarazioni e/o mancata presentazione di documentazione idonea e leggibile, da parte del richiedente, utile sia per l'accertamento dei requisiti di accesso, che per l'attribuzione del relativo punteggio funzionale all'immissione in graduatoria.

-L'utente ammesso alla fruizione delle prestazioni, prima dell'immissione al servizio, dovrà consegnare al Responsabile del procedimento Ammvo dell'Ufficio Piano del Distretto, il modello ISEE, redditi relativi all'anno 2012 per il calcolo dell'eventuale compartecipare al costo del servizio, ai sensi della normativa vigente.

-Il soggetto, prima dell'avvio del servizio domiciliare, pena la non ammissibilità, deve formalmente rinunciare ad altri servizi domiciliari di cui, eventualmente, beneficia.

-Il soggetto ammesso, per mezzo di voucher mensile, dovrà scegliere, per l'erogazione del servizio di cui al presente Avviso, fra uno degli Enti del Terzo Settore Accreditati dal Distretto n.52.

-Il servizio verrà espletato a domicilio, per mezzo di Operatori-Ausiliari dell'Ente del Terzo Settore accreditato e prescelto esclusivamente dal beneficiario.

Il personale dell'Ufficio Piano, nel corso dell'erogazione del servizio, su un campione pari almeno al 20% degli ammessi al servizio, potrà:

- effettuare controlli di verifica, monitoraggio e valutazione circa l'andamento ed il soddisfacimento delle prestazioni erogate dall'Ente del Terzo Settore accreditato e scelto dal soggetto;
- somministrare questionari di gradimento a ciascun anziano o suo familiare;
- somministrare questionario di verifica agli Operatori dell'assistito/anziano

-Il Distretto n.52, nel corso dello svolgimento del servizio domiciliare, potrà effettuare accertamenti d'ufficio per verificare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'accesso al servizio domiciliare.

-E' responsabilità del soggetto immesso al servizio domiciliare distrettuale, comunicare al Responsabile del procedimento Ammvo dell'Ufficio Piano del Distretto, qualsiasi circostanza che possa pregiudicare la prosecuzione del servizio domiciliare;

-Il Personale dell'Ufficio Piano, qualora, nel corso dell'erogazione del servizio, accerti, in capo agli utenti, il venir meno di uno dei requisiti per la fruizione del servizio, procede d'ufficio alla revoca dello stesso, dandone comunicazione all'interessato.

-Il soggetto ammesso al servizio domiciliare, per qualsiasi sua motivazione, può, all'inizio di ciascun mese dell'anno in corso, chiedere direttamente il servizio domiciliare ad altro Ente tra quelli accreditati con questo Distretto, consegnando all'Ente prescelto il voucher di servizio del mese in questione e dandone comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento Amministrativo dell'Ufficio Piano, Via Falcone,5- Marsala-

